



TERÜLETI ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

**Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási
résztevékenység keretében végzett szolgáltatás
nyújtására**

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

2023

TARTALOM

1.	A KONCESSZORI ALVÁLLALKOZÓRA (HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI TERÜLETI SZOLGÁLTATÓRA) VONATKOZÓ ADATOK.....	3
2.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
3.	SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE, DOKUMENTÁLÁSA	4
4.	A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI	5
4.1.	<i>Területi Szolgáltató jogai és kötelezettségei.....</i>	5
4.2.	<i>Ingatlanhasználó jogai és kötelezettségei</i>	6
4.3.	<i>A gazdálkodó szervezetek közszolgáltatási igénybevételi kötelezettsége.....</i>	8
4.4.	<i>A települési hulladék gyűjtése és szállítása</i>	9
4.5.	<i>A közszolgáltatás szüneteltetése.....</i>	11
5.	PANASZKEZELÉS HATÓSÁGI FELÜGYELET, ELLENŐRZÉS.....	12
6.	ÜGYFÉLSZOLGÁLAT, FOGYASZTÓVÉDELMI REFERENS	13
7.	KONCESSZIÓS TÁRSASÁG	
8.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	14

1. A KONCESSZORI ALVÁLLALKOZÓRA (TERÜLETI SZOLGÁLTATÓRA) VONATKOZÓ ADATOK

Társaság neve: Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (továbbiakban Területi Szolgáltató)

Székhelye: 6728 Szeged, Városgazda utca 4.

Cégjegyzék száma: 06-09-022850

Adószáma: 25595417-2-06

Statisztikai száma: 25595417-3821-572-06

Telefonszáma: +3662777177

E-mail cím: hulladek@szegedihulladek.hu

Honlap: www.szegedihulladek.hu

Képviselő: Makrai László ügyvezető

Bankszámla száma: Raiffeisen Bank Rt. 12001008-01561765-00100008

Működési terület:

Algyő, Baks, Balástya, Csengele, Deszk, Dóc, Ferencszállás, Kelebia, Kistelek, Kiszombor, Klárafalva, Kübekháza, Nagyér, Ópusztaszer, Pusztaszer, Rőszke, Sándorfalva, Szatymaz, Szeged, Tiszasziget, Tompa, Újszentiván

Jelen Szabályzat *Területi ÁSZF-nek minősül*, kiegészítve a MOHU Mol Zrt *közszolgáltatási résztvevőkéntesség keretében végzett szolgáltatásra vonatkozó Általános Szerződési Feltételeit* (továbbiakban **MOHU ÁSZF**). A hatályos ÁSZF megtekinthető a www.mohu.hu oldalon), mely a működési területen a helyi adottságokat és területi specifikumokat kezelő szolgáltatási szabályokat rögzíti és mely nem lehet ellentétes az ÁSZF rendelkezéseivel.

A Területi ÁSZF célja: A Területi Szolgáltató Területi ÁSZF-et az Ingatlanhasználók tájékoztatása érdekében adta ki, hogy a felek jogai és kötelezettségei áttekinthetően és közérthetően legyenek rögzítve. A Területi Szolgáltató célja, hogy a hatályos jogszabályok figyelembevételével az Ingatlanhasználókkal eredményesen tudjon együttműködni.

A Területi ÁSZF összeállításánál figyelembe vett jogszabályok:

Törvények és rendeletek elérhetősége:

<http://szegedihulladek.hu/rolunk/jogszabalyok-522816224a935>

2. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Területi ÁSZF rendelkezései a közszolgáltatási tevékenységhez tartozó települési hulladék összegyűjtésével, átvételével, elszállításával, ártalommentes elhelyezésével összefüggő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőkéntességre (a Ht 2 § (1) 26.c. pont- a Területi Szolgáltató szállító eszközeihez rendszeresített gyűjtőedényben Ingatlanhasználó által összegyűjtött települési hulladéknak kezelés, elhelyezés céljából történő rendszeresen

elszállítására, annak felajánlására, a hulladékudvarok és szelektív hulladékgyűjtő szigetek működtetésére, a házhoz menő lomtalanítás végrehajtására) terjed ki.

Az Ingatlanhasználók és a Területi Szolgáltató jogaira és kötelezettségeire elsődlegesen, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben (továbbiakban: Ht.) a törvény alapján kiadott egyéb hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tárgyú jogszabályokban, meghatározott rendelkezések irányadók.

3. SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE, DOKUMENTÁLÁSA

A települési szilárd hulladék gyűjtésére és elszállítására irányuló **közszolgáltatási szerződés létrejön a jogszabály erejénél fogva és a szolgáltatás megvalósul a szolgáltató rendelkezésre állásával**, az általa biztosított rendszeres gyűjtőjárat működtetésével. Az ügyfél tájékoztatása érdekében vagy kérésére az ingatlanhasználat/birtoklás időpontjának rögzítésével a szerződés tartalma írásban is rögzíthető.

Az Ingatlanhasználó a jogszabály alapján létrejött szerződés írásban való rögzítésének igényét személyesen a Területi Szolgáltató Ügyfélszolgálati Irodájában, írásban vagy e-mailben teheti meg az adatváltozás bejelentésekor. Az Ügyfélszolgálat a szerződésrögzítés bejelentésének igényét személyi adatok (Lakossági Ingatlanhasználónál: név, lakcím, születési hely, idő, anyja neve, szolgáltatási hely, értesítési hely. Nem lakossági Ingatlanhasználónál: cégnév, szervezet elnevezése, székhely, telephely, levelezési cím, adószám, nyilvántartási szám, képviselő neve, szolgáltatási hely) rögzítése mellett nyilvántartásba veszi. A szolgáltatási helyet postai cím megadásával földrajzi elhelyezkedés és helyrajzi szám megadásával, egyértelműen beazonosítható módon kell megadni.

A szerződés írásbeli rögzítéséhez lakossági Ingatlanhasználó esetében személyi igazolvány/jogosítvány, lakcím kártya, nem lakossági Ingatlanhasználónál cégkivonat/szervezet bejegyzését igazoló egyéb okirat, képviselő részéről személyi igazolvány vagy jogosítvány és lakcímkártya. Amennyiben az igénylő meghatalmazottként nem saját nevében jár el, úgy be kell mutatnia a szerződés rögzítésre vonatkozóan adott teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást. Ezen dokumentumoknak a szerződés rögzítés időpontjáig rendelkezésre kell állniuk.

Az Ingatlanhasználó személyében bekövetkező **változás tényét 15 napon belül a korábbi és az új Ingatlanhasználó köteles személyesen vagy írásban a Területi Szolgáltató részére bejelenteni**. Az új Ingatlanhasználó közszolgáltatási díj fizetési kötelezettségének kezdeti dátuma az ingatlan birtokátruházásának napja.

Tulajdonosváltozás nélkül a használati viszonyokban bekövetkező változást (pl bérelő személyének megváltozása) a Tulajdonos és az új Ingatlanhasználó köteles bejelenteni. A bejelentés késedelmes teljesítése esetén a késedelemmel érintett időszakra kisebb edényzet igénylése nem vehető figyelembe, az új Ingatlanhasználó részére a díj **minimálisan 120 l-es edény ürítésének megfelelő díjjal kerül kiszámlázásra és a számla erre figyelemmel kerül módosításra**. Kisebbségi edényzet igénybevétele – annak feltételeinek igazolásával – kizárólag az új Ingatlanhasználó kérelme alapján van lehetőség a megfelelő kötelezettségvállalásokkal.

Bejelentés elmaradása vagy késedelmes bejelentés esetén, ha az adatváltozás a mulasztás vagy késedelem miatt a változás napját követő esedékes törvényi adatszolgáltatás során nem vezethető fel – az új Ingatlanhasználó köteles megtéríteni a Területi Szolgáltató részére a módosítással járó többlet adminisztrációs költséget **eljárási díjként. (1. sz. melléklet)**

A korábbi Ingatlanhasználó **elhalálozása, vagy tartós akadályoztatása esetén** – e tény megfelelő igazolása mellett – a változás bejelentési kötelezettség az új Ingatlanhasználót terheli. Amennyiben az Ingatlanhasználó személye nem állapítható meg, az ingatlan használójának az ingatlan tulajdonosát/tulajdonosait/örököseit kell tekinteni.

Az adatváltozás átvezetésére vonatkozó kérelmek a bejelentést követő hónap első napjától kerülnek elfogadásra.

4. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4.1. Területi Szolgáltató jogai és kötelezettségei

A Területi Szolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a környezetvédelmi és a közegészségügyi, valamint a mindenkor érvényben lévő, a települési hulladékkal összefüggő hulladékgazdálkodásra vonatkozó szabályoknak megfelelően köteles elvégezni.

A Területi Szolgáltató a koncesszori alvállalkozói szerződés teljesítése érdekében köteles:

- a települési szilárd hulladék szervezett gyűjtésére és elszállítására irányuló közszolgáltatásba bevont területekről a települési szilárd hulladékot jogszabály szerinti gyakorisággal begyűjteni és az alvállalkozói szerződésben meghatározott végponti lerakóhelyre elszállítani. A szállítás gyakorisága vegyes hulladék tekintetében legalább heti egy alkalom, az elkülönítetten gyűjtött hulladék tekintetében legalább havi egy alkalom. Az ingatlanra irányadó járatnapokról és a szolgáltatás igénybevételének módjáról a Területi Szolgáltató az Ingatlanhasználót a helyben szokásos módon (szórólap, weboldal) értesíti. A Területi Szolgáltató köteles tájékoztatni az Ingatlanhasználót a szállítás rendjének, valamint a díj mértékének megváltoztatásáról.
- A vegyes hulladék átadása a Területi Szolgáltató által üzemeltetett speciális hulladékszállító járműhöz alkalmazható 4 m³-es zárt konténer, MSZ EN 840 szabvány követelményeit kielégítő, megfelelő minőségű, 60 literes edényzet esetében maximálisan 15 kg, 80 literes edényzet esetén maximálisan 20 kg, 120 literes edényzet esetében maximálisan 25 kg, 240 literes edényzet esetében maximálisan 50 kg, 770 literes edény esetében maximálisan 170 kg, 1100 literes edény esetében maximálisan 250 kg össztömegű vegyes hulladék elhelyezését biztosító gyűjtőtartály igénybevételével történik. A települési hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy annak fedele lecsukható legyen.
- A Területi Szolgáltató a gyűjtőedény űrtartalmát vagy a háztartási hulladék Területi ÁSZF-ben meghatározott maximális súlyát meghaladó többlethulladékot nem köteles elszállítani, kivéve, ha azt az Ingatlanhasználó a szolgáltató által rendszeresített emblémás hulladékgyűjtő zsákban helyezi ki vagy arra vonatkozó megrendelést a kihelyezést megelőzően az Ingatlanhasználó a Koncessziós Társaság részére igazoltan leadott.

Előzetes megrendelés hiányában a települési vegyes többlethulladékot emblémás hulladékgyűjtő zsákban kell kihelyezni. Az emblémás hulladékgyűjtő zsákot Ügyfélszolgálatunkon, kizárólag ügyfeink vagy érvényes meghatalmazással rendelkező meghatalmazottjaik tudnak igényelni és átvenni. Az emblémás hulladékgyűjtő zsák díját a Koncessziós Társaság részére köteles ügyfelünk megfizetni, az átadáskor kiadott szállítólevél alapján kiállításra kerülő számla teljesítésével.

A többlethulladék elszállítása esetén – az emblémás hulladékgyűjtő zsákban való kihelyezést és előzetes megrendelést kivéve - a Területi Szolgáltató e többlethulladék elszállítását a többlethulladék mennyiségének megfelelő díj kiszámlázása érdekében jogosult jelezni a Koncessziós Társaság felé. A szerződésben meghatározott mennyiséget meghaladóan kihelyezett hulladékot a Területi Szolgáltató értesítő hátra-hagyása mellett elszállítja és ennek tényét a hulladék mennyiségének megfelelő közszolgáltatási díj kiszámlázása érdekében jelzi a Koncessziós Társaság felé.

A települési hulladék Területi Szolgáltatónak történő átadásáról az köteles gondoskodni, akinél a hulladék keletkezett. Ha a keletkezés helye nem állapítható meg, az az Ingatlanhasználó köteles a Területi Szolgáltatónak történő átadásról gondoskodni, akitől a hulladék elszállításra kerül.

A gyűjtőedény ürmértékét meghaladó mennyiségű kihelyezett hulladék minimálisan 120 l-es edény ürítésének megfelelő díjjal kerül kiszámlázásra.

A Területi Szolgáltató a szolgáltatási kötelezettségét teljesíti, ha a meghatározott ürítési napon szállítóeszközeivel és munkatársaival az Ingatlanhasználó ingatlana előtt megjelenik az ürítés és a közszolgáltatás felajánlása, ellátása céljából.

A Területi Szolgáltató a kötelező közszolgáltatás teljesítése során köteles az elvárható gondossággal és körültekintéssel eljárni. Az Ingatlanhasználó által beszerzett esetlegesen nem szabványos (MSZ EN 840) gyűjtőedény ürítése során keletkező károkért a Területi Szolgáltató nem felelős. A Területi Szolgáltató nem felel üzletvitelének közvetlen vagy közvetett megzavarásából származó károkért.

4.2. Ingatlanhasználó jogai és kötelezettségei

Az Ingatlanhasználó díjfizetési kötelezettsége a Területi Szolgáltató rendelkezésre állásával, mint teljesítéssel áll be. **A közszolgáltatás igénybevétele az Ingatlanhasználók számára kötelező.**

Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelezettségét nem teljesíti, feltéve, hogy a Területi Szolgáltató számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állást igazolja.

A közszolgáltatás igénybevétele **a természetes személy Ingatlanhasználó** számára az adott ingatlanra alkalmazandó legkisebb gyűjtőedény űrtartalma szerinti mennyiségre vonatkozóan, míg **gazdálkodó szervezeteknél** minimum 120/liter/hét mennyiségre vonatkozóan kötelező.

A választási lehetőséget az Ingatlanhasználó számára a Területi Szolgáltató úgy ajánlja fel, hogy a választható gyűjtőedény űrmértéke igazodjon az érintett ingatlanon képződő hulladék mennyiségéhez, figyelembe véve

- a településen képződő vegyes és elkülönítetten gyűjtött hulladék fajlagos mennyiségét,
- az érintett ingatlant használó természetes személyek számát, valamint
- a szállítási gyakoriságot.

Az adott évre vonatkozó **fajlagos mennyiség** a Területi Szolgáltató honlapján közzétételre kerül melyre figyelemmel kerül meghatározásra a kisebb edényzetre vonatkozó kérelemben a szelektív gyűjtési kötelezettség.

A lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy 60 literes edény használatára vonatkozó jogosultságot igényelhet a Területi Szolgáltatótól, ha annak tényét, hogy a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használja az illetékes települési önkormányzat által kiadott hatósági igazolással a Területi Szolgáltató felé igazolja, és a kisebb edényzet használatára vonatkozó kérelmét benyújtja (együttes feltétel). **A jogosultság a dokumentumok benyújtása vagy az edénybeszerzést követő hónap első napjától kerülhet elfogadásra (amikor az együttes feltétel megvalósul).**

A nyilatkozattevő a közszolgáltatás kisebb edényzettel való igénybevételére vonatkozó közszolgáltatási szerződés aláírásával kötelezettséget vállal a megfelelő űrmértékű hulladékgyűjtő edény beszerzésére vagy cseréjére. E kötelezettségvállalásának a következő szállítás napjáig, de legkésőbb a módosított közszolgáltatási szerződés aláírását követő 5 napon belül eleget kell tennie.

A Területi Szolgáltató a választási lehetőség jogszerű alkalmazását jogosult a helyszínen ellenőrizni, melyről jegyzőkönyv kerül kiállításra. Amennyiben az ellenőrzés eredményeképpen számlázás alapjául szolgáló személyes adat (pl Ingatlanhasználó személye) vagy mennyiségi adat módosítása válik szükségessé, a Területi Szolgáltató jogosult a hatósági igazolást kiállító szerv részére bejelentést tenni illetve az Ingatlanhasználóval szemben eljárási költségeit érvényesíteni (1. melléklet).

Az ingatlan-nyilvántartásban **üdülőként nyilvántartott ingatlannal** rendelkező Ingatlanhasználók részére a közszolgáltatás igénybevétele május 01 – október 31. időszakban kötelező. Az ilyen ingatlannal rendelkező Ingatlanhasználók a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjaként az éves közszolgáltatási díj 50%-át kötelesek megfizetni.

Az **időlegesen használt, ám üdülőnek nem minősülő ingatlanok** folyamatos díjfizetésre kötelezettek, az időnyen kívüli időtartamra – a feltételek fennállása esetén és annak szabályai szerint – szüneteltetési kedvezményt igényelhetnek.

Tartózkodási- vagy lakóhelyként használt ingatlanok esetében (beleértve az üdülőként nyilvántartott ingatlanokat is) a szolgáltatás ellátása egész évben folyamatos, a gyűjtőedényzet igénybevétele kötelező.

A **társasházak, lakásszövetkezetek, többlakásos ingatlanok (továbbiakban társasház)** esetében az Ingatlanhasználók ingatlanonként, lakásonként a közszolgáltatás díját a közös költség részeként a közös képviselőt ellátó személy, illetve szervezet felé és útján kötelesek teljesíteni, kivéve azon ingatlanokat, melyekben gazdasági tevékenységet folytatnak, melyek elkülönült díjfizetésre kötelezettek. A közös képviselőt ellátó személy vagy szervezet a

Területi Szolgáltató felhívására 8 napon belül köteles a Területi Szolgáltató által kért adatszolgáltatást teljesíteni a közös közszolgáltatási szerződés megkötése, módosítása, vagy a Területi Szolgáltató által kezelt adatok ellenőrzése érdekében. Erre különösen akkor kerülhet sor, ha a társasház elé többlet- vagy azonosítatlan eredetű hulladék kerül kihelyezésre, vagy az Ingatlanhasználók nem rendelkeznek a megfelelő darabszámú és szabványos gyűjtőedénnyel illetve az ingatlannal kapcsolatban hozható egyéb kötelezettségszegés valósul meg.

A Területi Szolgáltató jogosult az ingatlan egyedi jellemzői vagy ideiglenes jogi helyzete esetén engedélyezni az ingatlanhasználók részére a szolgáltatás egyéni előfizetőként történő igénybevételét (pl. új építésű, használatbavételi eljárás alatt álló vagy kevés lakásszámmal rendelkező társasházak, stb.).

A közös képviselőt ellátó személy, illetve szervezet a közfeladat ellátása érdekében a Területi Szolgáltató felhívására vagy **adatváltozás esetén felhívás nélkül** a felhívást vagy a változást követő legkésőbb 15 napon belül köteles a hatályos lakónévsort, vagy ennek hiányában a lakások száma és jogosultsága szerint használható gyűjtőedény mennyiségeket (lakás/liter) a Területi Szolgáltató rendelkezésére bocsátani. A számlázást érintő adatszolgáltatásról, adatváltozásról a szolgáltató kizárólag a közös képviselőt értesíti, a bejelentést azonban az ingatlanhasználó is jogosult megtenni. **A közös képviselő köteles a részére szolgáltatott adatról vagy változásról az érintett ingatlantulajdonos tájékoztatni.**

4.3. A gazdálkodó szervezetek közszolgáltatási igénybevételi kötelezettsége

Gazdálkodó szerv fogalma: a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi társulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, a külföldi székhelyű vállalat magyarországi fióktelepe, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó, emellett gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataiban az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány. Amennyiben jogszabály egyes gazdálkodó szervezetekre vonatkozóan a közszolgáltatás vonatkozásban a természetes személyekre vonatkozó szabályokat rendeli alkalmazni, az ott meghatározott körben rájuk a Területi ÁSZF természetes személy ingatlanhasználókra vonatkozó rendelkezései az irányadók.

A Koncessziós Társaság iránymutatása szerint a gazdálkodó szervezet Ingatlanhasználó a **vegyesen** gyűjtött, háztartási hulladékhoz hasonló hulladékát köteles a Területi Szolgáltatónak átadni és arra a közszolgáltatást igénybe venni. A Ht. által meghatározott Ingatlanhasználó fogalma nem tesz különbséget természetes személy és gazdálkodó szervezet Ingatlanhasználó között, továbbá a Ht. rendelkezése szerint az Ingatlanhasználó az érintett ingatlan területén képződő települési hulladékot csak a Ht.-ben foglalt kivételek esetében nem köteles a Területi Szolgáltatónak rendszeres időközönként átadni.

Az az Ingatlanhasználó, akinek az ingatlana egyidejűleg gazdálkodó szervezet székhelyéül, vagy telephelyéül is szolgál, köteles a települési hulladékát a gazdálkodó szervezet hulladékától elkülönítetten gyűjteni és arra a **közszolgáltatást külön igénybe venni.**

4.4. A települési hulladék gyűjtése és szállítása

A tárolóedények környékének szükség szerinti feltakarításáról az Ingatlanhasználó köteles gondoskodni, kivéve, ha a hulladék a szolgáltató hibájából szóródik el a tárolóedény környékén.

A Területi Szolgáltató a minősítésének megfelelő ütemezés szerint biztosítja a szolgáltatás részeként a gyűjtőedényt. Amennyiben a gyűjtőedényt a közszolgáltatás részeként a Területi Szolgáltató az Ingatlanhasználó részére biztosítja, az Ingatlanhasználó a gyűjtőedényt köteles átvenni és a közszolgáltatást a rendelkezésre bocsátott gyűjtőedénnyel igénybe venni. A Területi Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott gyűjtőedény átadásától az Ingatlanhasználó köteles az edényzetet rendeltetés- és szerződészerűen használni, megőrzéséről, tisztántartásáról gondoskodni. A Területi Szolgáltatónak fel nem róható megsérülés vagy megsemmisülés esetén, illetve a jótállási határidőn túl az edény javításáról és pótlásáról gondoskodni. A Területi Szolgáltató tulajdonát képező hulladékgyűjtő edény eltulajdonítása, megsemmisülése vagy eltűnése esetén az Ingatlanhasználó köteles annak költségét megtéríteni (1. számú melléklet).

A hulladékgyűjtés során az edényzet megsérülhet,:

- ha a műanyag "elfáradt" a kora vagy az időjárási tényezők miatt,
- az edényzet gépi ürítésre eleve nem alkalmas, azaz nem felel meg a koncessziós társaság és a közszolgáltató által előírt szabványnak.

Amennyiben a törés az edény elöregedése, azaz természetes elhasználódás miatt következik be, az ingatlanhasználó edényt beszerzésére köteles. Amennyiben a Területi Szolgáltató észleli az edény sérülését, felszólítót hagy a helyszínen és az edény mielőbbi cseréjét kéri. Amennyiben nem kerül sor a cserére, az ürítés elvégzésére a Területi Szolgáltató nem köteles.

Kizárólag a Területi Szolgáltatónál vásárolt, kommunális hulladék gyűjtésére alkalmas edényekre vonatkozik a jótállási kötelezettség. Ha a jótállási időn belül – a Területi Szolgáltatónak felróható okból - törik vagy megrongálódik az edény akkor történik csere. Az ingatlanhasználó e körben bejelentési kötelezettség terheli. A bejelentést 5 munkanapon belül kell megtenni és a kivizsgálást követően van lehetőség az edény cseréjére.

A gyűjtőedény nagyságát és darabszámát a keletkező hulladék mennyisége és az ürítési gyakoriság alapján kell meghatározni. Amíg a Területi Szolgáltató az Ingatlanhasználó részére nem biztosít **gyűjtőedényt**, úgy arról az **Ingatlanhasználó köteles gondoskodni** szabványos megfelelő minőségű (MSZ-EN 840 szabvány) edény beszerzéséről, továbbá az azonosítását szolgáló Területi Szolgáltatói intézkedések elvégzésének biztosításáról (ún. chipezés).

A Területi Szolgáltató tulajdonában álló gyűjtőedények bérleti díjáról a Területi Szolgáltató fél évente állít ki számlát, amelynek fizetési határideje legalább 15 nap.

A tárolóedényt az Ingatlanhasználó a június 1-től szeptember 30-ig terjedő időszakban hetente, az év további részében havonta köteles mosni és fertőtleníteni. A csak gépi erővel mozgatható tároló (min. 4 m³ űrtartalmú) edények folyamatos tisztántartásáról az Ingatlanhasználó költségére – fagymentes időszakban – a szolgáltató köteles gondoskodni.

Azokon a településeken, ahol a lomtalanítás **házhoz menő rendszerben került kialakításra a lomtalanítást** a Területi Szolgáltató az ingatlanhasználó bejelentése alapján, előre egyeztetett időpontban a bejelentő által megadott címre érkezve végzi. A megrendelés feltétele, hogy az ingatlanhasználó az egyeztetett időpontot a Területi Szolgáltató részére visszaigazolja, ennek hiányában a lomtalanításra nem kerül sor. Az ingatlanhasználó hibájából meghiúsult lomtalanítás esetén a szolgáltatás elvégzettnek minősül, további lomtalanítás csak térítés ellenében igényelhető.

Közterületen, vagy hulladékudvarokon elhelyezett szelektív hulladékgyűjtő konténerekbe kizárólag a feltüntetett típusú hulladék helyezhető el. Amennyiben a szolgáltató az ingatlanhasználó részére elkülönített gyűjtés céljára külön gyűjtőedényt biztosít, az ingatlanhasználó a háztartásban keletkező hulladékot köteles az edényzet jellege szerint elkülönítetten gyűjteni és átadni. Ennek elmaradása a kisebb edényzetre való jogosultság megvonását eredményezheti függetlenül a hulladékmennyiség mértékétől

A szolgáltató által rendelkezésre bocsátott gyűjtőedényes gyűjtés során kizárólag csomagolóeszköz (papír, fém, műanyag) hulladékok kerülhetnek a gyűjtőzsákokba, gyűjtőedényekbe, melyet a szolgáltató a kijelölt gyűjtési napokon köteles elszállítani. Az ingatlanra irányadó járatnapokról és a szolgáltatás igénybevételének módjáról a szolgáltató az ingatlanhasználót a helyben szokásos módon (szórólap, weboldal) értesíti.

Ha nem megfelelő anyag kerül a szelektív edényzetbe, azt a szolgáltató értesítés hátra hagyása mellett nem szállítja el, vagy vegyes hulladékként veszi át a többletmennyiséghez kapcsolódó díjfizetés ellenében.

A szelektív gyűjtőedény méretét meghaladó szelektív hulladékszállítási napon a gyűjtőedény mellé kereskedelmi forgalomban kapható átlátszó hulladékgyűjtő zsákban is kihelyezhető. A gyűjtőedényzetbe nem helyezhető egyéb szelektív hulladék (öblösüveg, papír, fém, műanyag hulladék stb.) elhelyezhető a gyűjtőszigetek megfelelő tartályaiba, illetve ezen anyagok és a komposztálható hulladékok a hulladékudvarokban.

Az ingatlanhasználó a település közigazgatási területén található hulladékgyűjtő udvarba napi 1 m³ elkülönítetten gyűjtött hulladékot évente legfeljebb a Hulladékudvar üzemeltetési szabályzatban meghatározott hulladékmennyiségig térítésmentesen beszállíthat. A Hulladékudvar üzemeltetési szabályzat elérhető a Társaság honlapján az alábbi linken:

<https://www.szegedihulladek.hu/ugyfelszolgalat/szabalyzatok>

Az **út lezárásáról** a Területi Szolgáltatót előzetesen írásban kell értesíteni. A lezárt utcákban a tárolóedények a szállító járművel megközelíthető közterülethez ürítés céljából történő ki- és visszaszállításáról az köteles gondoskodni, akinek a tevékenysége miatt az út lezárása történik

4.5. A közszolgáltatás szüneteltetése

A **közszolgáltatás szüneteltethető**, amennyiben az Ingatlanhasználó legalább 60 napot meghaladó időtartamban, megszakítás nélkül nem lakja, nem használja, egyéb módon nem hasznosítja és az ingatlanban más részére sem lakhatást, sem egyéb hasznosítási lehetőséget nem biztosít és a Koncessziós Társasággal szemben díjhátraléka nincs.

A közszolgáltatás legfeljebb egy évre szüneteltethető, évközi kérelem esetén **a tárgyév december 31. napjáig**.

Az Ingatlanhasználó szüneteltetési kérelmét a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán legalább 30 nappal a kívánt időpont előtt **írásban leadott nyilatkozattal, levél formában vagy az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló törvényben meghatározott elektronikus úton** a Területi Szolgáltatónak jelentheti be. A bejelentés megtételére csak a Területi Szolgáltatóval jogviszonyban álló Ingatlanhasználó, vagy az igazolt meghatalmazottja jogosult.

Az e-mailen érkező bejelentéseket kizárólag az e-mail cím kapcsolattartási címként megjelölt regisztrálása alapján lehet hatályosnak elfogadni a GDPR rendelkezései szerint.

A szüneteltetés feltételeinek igazolása esetén a szüneteltetés joghatásai **a kérelem benyújtásának napját követő hónap első napjával állnak be**. A **folyamatos szüneteltetésre irányuló kérelem** legfeljebb egy naptári évre vonatkozhat, a szolgáltatás szüneteltetésének meghosszabbítását a tárgyévet követő év **január 15-ig** az Ingatlanhasználója a fent meghatározott módon kérheti Területi Szolgáltatótól.

A szüneteltetés fennállása alatt bekövetkező, a szüneteltetés feltételeit érintő bármely változást a kérelmező Ingatlanhasználó köteles a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül a Területi Szolgáltatónál bejelenteni.

A Területi Szolgáltató jogosult **közüzemi számlák** bekérésével vagy helyszíni ellenőrzéssel vagy szállítói adatszolgáltatással megvizsgálni a szüneteltetési nyilatkozat valóságtartalmát. A helyszíni ellenőrzés során jegyzőkönyv kerül kiállításra. A szüneteltetés jogszerűtlen igénybevétele esetén a Területi Szolgáltató az Ingatlanhasználót vagy a szerződő felet értesíti és jogosult a szüneteltetést megvonni és a Területi Szolgáltató jogosult az Ingatlanhasználóval szemben eljárási költségeit érvényesíteni (1. számú melléklet) továbbá legalább számlázási tárgyidőszak első napjára visszamenőleg a közszolgáltatási díj pótlólagos kiszámlázására és annak költségeire vonatkozó adatokat a Koncessziós Társaság részére megadni.

Az Ingatlanhasználó vagy a szerződő fél a szüneteltetési kedvezmény **megvonásáról** szóló értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül, legalább kettő közüzemi számla (amelyikből az egyik áramszolgáltatás igénybevételéről szól) bemutatásával igazolhatja a Területi Szolgáltató számára, hogy a szüneteltetés feltételei az érintett ingatlan vonatkozásában a szüneteltetés teljes időtartama alatt fennálltak. Az igazolásra rész vagy általány díjas számla nem alkalmas.

Jogosulatlan szünetelés megállapítása, szüneteltetési kedvezmény megvonása esetén az ingatlanhasználó a megvonás időpontjától számított 1 éven belül nem kérelmezhet újabb szüneteltetést.

5. PANASZKEZELÉS HATÓSÁGI FELÜGYELET, ELLENŐRZÉS

Társaságunk a Fogyasztóvédelemről szóló törvény 17/A. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének honlapján keresztül tesz eleget. A Szolgáltató közszolgáltatói tevékenységéről információt nyújtó internetes honlap elérhető az alábbi linken:

<https://www.szegedihulladek.hu/>

Az Ingatlanhasználó, mint fogyasztó a közszolgáltatást ellátó szolgáltató vagy annak érdekében vagy javára eljáró személynek a magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát szóban vagy írásban közölheti a Szolgáltatóval.

Szóbeli panasz

Panaszát benyújthatja **Ügyfélszolgálati Irodánkban a Szeged, Stefánia 6 szám alatt** személyesen valamint bejelentést tehet **telefonos ügyfélszolgálatunkon 62/777-177-es központi telefonszámunkon** ügyélfogadási időben.

A fogyasztóvédelmi törvényben foglaltaknak megfelelően a telefonos ügyfélszolgálatunkra érkező megkereséseket egyedi azonosítószámmal látjuk el, a hangfelvételeket rögzítjük, öt évig megőrizzük, és a fogyasztó kérésére díjmentesen rendelkezésre bocsátjuk.

Szóbeli panaszbejelentés esetén a panaszról – amennyiben a probléma azonnal helyben nem orvosolható, vagy álláspontunkkal nem ért egyet – jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv egy másolati példánya személyes megkeresés esetén az ügyfélnek átadásra, míg telefonon tett panaszbejelentés során, a panaszra adott válaszlevélhez mellékelve megküldésre kerül.

Írásbeli panasz

A panasz igény szerint írásban is bejelenthető az alábbi elérhetőségeken:

Postai úton: 6728 Szeged, Városgazda utca 4.

Fax: 06-62/777-178

E-mail: panaszbejelentes@szegedihulladek.hu

Társaságunk a panasszal kapcsolatos álláspontját, és intézkedéseit indokolással ellátva 15 napon belül megküldi az Ingatlanhasználó részére. A válaszadási határidő helyszíni vizsgálat, vagy valamely hatóság megkeresésének szükségessége esetén egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható. A válaszadási határidő meghosszabbításáról még a határidő letelte előtt, írásban tájékoztatjuk.

A korábbi, érdemben már megválaszolt panasz tartalmával azonos tartalmú, ugyanazon ügyfél által tett, ismételt, új információt nem tartalmazó panasz, valamint az azonosíthatatlan személy által tett panasz kivizsgálását a szolgáltató mellőzheti.

A panasz elutasítása esetén – annak jellege szerint - hatósági vagy békéltető testületi eljárást kezdeményezhetnek az ügyfelek. Az erre vonatkozó tájékoztatást válaszlevelünk tartalmazza.

A panaszok elbírálásának felülvizsgálatára jogosult hatóságok:

Csongrád-Csanád Vármegyei Békéltető Testület {6721 Szeged, Párizsi körút 8-12. Tel: (62)554-250/118 mellék, e-mail: bekelteto.testulet@csmkik.hu}, illetve a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Műszaki Hatósági Főosztály Fogyasztóvédelmi Osztály {6722 Szeged, Rákóczi tér 1. Tel: (62)680-530, e-mail: fogyasztovedelem@csongrad.gov.hu}.

A Békéltető Testület előtti eljárásokra vonatkozóan Társaságunk általános alávetési nyilatkozatot nem tesz és egyezség hiányában a Békéltető Testület által hozott határozatnak nem kívánja alávetni magát. A tárgyaláson egyezség létrehozására feljogosított személy részvételét biztosítja a Társaság székhelye szerint.

6. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT, FOGYASZTÓVÉDELMI REFERENS

A Területi Szolgáltató a fogyasztói panaszok intézésére, a fogyasztók tájékoztatására ügyfélszolgálatot működtet.

Ügyfélszolgálati iroda:

Cím: 6720 Szeged, Stefánia 6.

Tel.: 62/777-177

Fax: 62/777-178

E-mail: hulladek@szegedihulladek.hu

Nyitva-tartás:

hétfő, kedd, szerda: 8.00-15.00

csütörtök: 7.00-19.00

péntek: 8.00-13.00

hétvégén és ünnepnapokon: zárva

Vidéki fogadónapok:

Csengele

Faluház (6765 Csengele, Felszabadulás utca 25.)

Időpont: minden hónap második szerdája 10:00-12:00

Kistelek

Klebesberg Művelődési Központ (Kistelek, Petőfi utca 7-9.)

Időpont: minden hónap első péntekje 8:00-12:00

Sándorfalva

Gyógykuckó (6762 Sándorfalva, Alkotmány krt. 10/A.)

Időpont: minden hónap első szerdája 10:00-12:00

Szatymaz

Polgármesteri Hivatal (6763 Szatymaz, Kossuth u. 30.)

Időpont: minden hónap harmadik szerdája 10:00-12:00

Fogyasztóvédelmi referens:

Dr. Tomasovszky Csilla

telefon: 62/777-210

e-mail: tomcsi02@szkht.hu vagy hulladek@szegedihulladek.hu

7. KONCESSZIÓS TÁRSASÁG

A Ht. 2. § (1) bek. 27b. pontja szerinti állami hulladékgazdálkodási közfeladat (továbbiakban: **Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladat**) elvégzésére a Magyar Állam nyilvános kiválasztási eljárást folytatott le, a koncesszió jogosultja a MOL Zrt. lett (továbbiakban : Koncesszor). A Koncesszor koncesszióról szóló 1991. évi XVI. törvény (továbbiakban: Konctv.) 20. § (1) bekezdésében meghatározott, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 53/H. § (2) bekezdés rendelkezéseinek megfelelően Magyarországon bejegyzett és működő gazdasági társaságot alapított- MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt (továbbiakban: Koncessziós Társaság) , mely a Hulladék-koncessziós Szerződés alapján kizárólagosan jogosult az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására, ezen belül a Magyarország területén keletkező meghatározott típusú veszélyes és nem veszélyes hulladék gyűjtésére, szállítására, előkezelésére, kereskedelmére, közvetítésére és a Magyarország területén keletkező meghatározott típusú hulladékkal kapcsolatos rendszerszervezésre.

Koncessziós Társaság feladata elvégzéséhez a Ht. 53/A. § (2) bekezdése alapján a Koncessziós Társaság alvállalkozót vehet igénybe.

A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft Koncesszori Alvállalkozó, egyben Területi Szolgáltató, aki Ügyfélszolgálati tevékenységet lát el.

8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Területi ÁSZF a Területi Szolgáltató ügyvezetésének jóváhagyását követően 2023. július 01. napján lép hatályba egyben a 2022. október 01 napjától hatályos Üzletszabályzat hatályát veszti.

A Területi ÁSZF módosítása csakis írásban történhet, a Területi ÁSZF módosításokkal egybefoglalt egységes szerkezete mindig az Ügyfélszolgálati Irodán hozzáférhető helyen és a Területi Szolgáltató weboldalán rendelkezésre kell, hogy álljon.

Szeged, 2023. július 01


Makrai László
ügyvezető
**Szegedi Hulladékgazdálkodási
Nonprofit Kft.**

ÁRAINK

Eljárási díj (szünetelés megvonása, változásbejelentés elmulasztása) 9.519.-Ft

+ postaköltség, tulajdoni lap lekérés díja (az aktuális postai díjszabás illetve a földhivatali eljárási díj felszámításával)

Elveszett/ vissza nem adott edény esetén térítési díj: a honlapon feltüntetett aktuális új edény ár

Meghiúsult lomtalanítás esetén ismételt igény:

	Szeged	Távolsági felár (Ft/km)
Kiállítás és konténer (nettó díj)	Kiállási díj és alap konténer bérleti díj	
Láncos (2,4-7m3)	20 000	600
Görgős, multilift (10-30 m3)	26000	800

Gazdálkodó szervezetek és társasházak edény bérleti díjai:

120-240 literes edény – 800,-Ft +áfa/db/hó

770-1100 literes edény – 4700,-Ft+áfa/db/hó

Edények ki- és beszállítási díja:

Hulladékgyűjtő edény kiszállítási árak	Kiszállítási díj (nettó)	Kiszállítási díj (bruttó)	km díj (nettó)	km díj (bruttó)
60-240 literes gyűjtőedény / felh. hely	3 937 Ft	5 000 Ft	442 Ft	561 Ft
60-240 literes gyűjtőedény / felh. hely - 3 db fölött	8 662 Ft	11 000 Ft	442 Ft	561 Ft
770; 1100 literes gyűjtőedény / felh. hely	8 662 Ft	11 000 Ft	442 Ft	561 Ft

Hulladékgyűjtő edényekhez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások:

Edény javítás: kiszállási díj bruttó 5000,- Ft (km díj bruttó 561 Ft/km). A felhasznált anyagok kiszámlázásra kerülnek.

Hulladékgyűjtő edényekhez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások 2023. év			
Gumírozott edény felára			
	várható önköltség	nettó	bruttó
770 l műanyag edény gumírozása	28 543 Ft	31 400 Ft	39 878 Ft
1100 l műanyag edény gumírozása	30 343 Ft	33 400 Ft	42 418 Ft
Hulladékgyűjtő edény mosás*			
	várható önköltség	nettó	bruttó
770 - 1100 liter hulladékgyűjtő	4 900 Ft	4 900 Ft	6 223 Ft
60 - 240 literes hulladékgyűjtő	1 500 Ft	1 500 Ft	1 905 Ft
* szállítási díjat nem tartalmaz			