



Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

**Üzemeltetési Szabályzat
Hulladékudvar
2023. szeptember 01.- től**

Jóváhagyta:

.....
Makrai László
ügyvezető

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	3
1.1. Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.	3
1.2. Szolgáltatás területi hatálya	5
1.3. Dokumentum keletkezésének oka	6
2. Hulladékgyűjtő udvar	6
2.1. Hulladékudvar általános üzemeltetési feltételek	6
2.1.1. Hulladékudvar általános létszámszükséglete	6
a) Hulladékudvar kezelő feladata, felelőssége	7
2.1.2. Hulladékudvar általános eszközsükséglete	8
2.1.3. Hulladékok tárolásának szabályai	8
2.1.4. Hulladékudvar munka-, és tűzvédelmi előírásai, hulladékudvar rendezettsége	9
2.1.5. Hulladékudvar üzemeltetéséhez kapcsolódó adminisztráció	10
2.2. Hulladékudvarban fogadható hulladékok	11
2.2.1. Hulladékudvarban fogadható nem veszélyes hulladékok	11
2.2.2. Hulladékudvarban fogadható veszélyes hulladékok	13
3. Hulladékudvaraink működési rendje	15
3.1. Hulladékudvaraink nyitva tartása	15
3.2. Hulladékudvaraink elhelyezkedése	16
3.3. Hulladékudvaraink szolgáltatása	16
3.4. Szolgáltatás igénybevételének lakossági feltételei	17
3.5. Hulladékudvarban átvehető hulladékok pontosítása, mennyiségi korlátozások	17
3.6. Panasztétel lehetőségei	20

*Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Üzemeltetési Szabályzat - Hulladékudvar*

I. Bevezetés

1.1. Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának döntése értelmében 2016. augusztus 1. napjától jött létre, mint a Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. hulladékgazdálkodási közszolgáltatást ellátó jogutódja.

A Társaság fő feladata 2016. augusztus 01-től a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása érdekében a települési hulladék összegyűjtése, elszállítása, kezelése és ártalommentes elhelyezése a Regionális Hulladékkezelő Központban, továbbá a Társaság üzemeltetésébe rendelt hulladékudvarok zavartalan működtetése.

Jelenleg üzemeltetett hulladékudvarok száma: 18 településen 26 db

A hulladékudvarainkban átvett települési, szilárd, nem veszélyes hulladék kezelése és ártalommentes elhelyezése szintén a Regionális Hulladékkezelő Központban történik (TEÁOR 38.21 nem veszélyes hull. kezelése, ártalmatlanítása), mely telephelyen a 314/2005. (XII. 25.) Korm. Rendelet 2. sz. melléklet 5.4 pontja szerinti hulladékkezelési tevékenység is folyik (nem inert hulladéklerakó üzemeltetése 10 t/nap kapacitáson felül, vagy 250.000 tonna teljes befogadó kapacitáson felül).

A Központ területére beszállított, elkülönítetten gyűjtött, hulladék előkezelésen/kezelésen esik át, a tovább nem hasznosítható hulladékok a környezetvédelmi előírások figyelembevételével deponálásra (ártalommentes elhelyezésre) kerülnek Központba vonatkozó a hatályos egységes környezethasználati engedély alapján.

Cég megnevezése:	Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft
Székhelye:	6728 Szeged, Városgazda utca 4.
Tel:	62/777-177
Fax:	62/777-178
E-mail:	hulladek@szegedihulladek.hu
Telephely:	Regionális Hulladékkezelő Központ
Telephely címe:	6728 Szeged, Komposztáló út 4-6.
Tel:	62/777-266
Céjegyzárszáma:	06-09-022850
Adószáma:	25595417-2-06
KSH:	25595417-3821-572-06
KÜJ:	103479651

**Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Üzemeltetési Szabályzat - Hulladékudvar**

KTJ:

Regionális Hulladékkezelő Központ			
Helyszín	Hrsz.; Cím		KTJ
Regionális hulladéklerakó	01207/28	6728 Szeged, Komposztáló út 7.	101 616 697 102 431 565
Regionális hulladéklerakó IPPC(obj.)			102 431 543
Lerakó I. (depónia)(obj.)			102 522 678 102 509 510
Lerakó II. (1.kazetta)	01207/124		102 940 698
Válogató üzem	01207/75	6728 Szeged, Komposztáló út 6.	100303347
Integrált mechanikai-optikai kezelőmű	01207/75		102 932 534
Építési és bontási hulladék feldolgozó üzem	01207/84	6728 Szeged, Komposztáló út 14.	101946365
Biogáz hasznosító üzem	01207/85	6728 Szeged, Komposztáló út 16.	101946354
Komposztáló üzem	01207/86	6728 Szeged, Komposztáló út 18.	101946343
RO víztisztító üzem	01207/87	6728 Szeged, Komposztáló út 9.	101946398
Kezelőtér / Tárolótér	01207/88	6728 Szeged, Komposztáló út 12.	101850143
Üveg-, és fémhulladék gyűjtőhely			

Hulladékudvarok		
Helyszín	Hrsz.; Cím	KTJ
Algyő	1480/2	102276782
Baks	0366/13	101849985
Balástya	09/149	101849996
Csengele	0149/43	101850028
Deszk	0186/3	101850039
Kelebia	0407/6	101850062
Kistelek	0197/44	101850073
Kiszombor	05416/19	101850084
Kübekháza	009/11	101850095
Ópusztaszer	097/5	101850109
Pusztaszer	0187/39	101850132
Röszke	0279/2	101850143
Sándorfalva	0140/5	101002085
Szatymaz	053/2	101850165
Szeged-Alsóváros	21813/2	101850350
Szeged-Baktó	01109/2	101850224
Szeged-Gyálarét	0166/1	101002133
Szeged-KKD	522/25	101002144
Szeged-Sfalvi út	01207/72	101850213
Szeged-Szentmihály	02086/52 6710 Szeged, Gárdonyi Géza utca 13.	101002074
Szeged-Szőreg	889/23 6771 Szeged, Gyár utca 30.	102931593
Szeged-Tápé	02032/130	101850235

**Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Üzemeltetési Szabályzat - Hulladékudvar**

Hulladékudvarok		
<i>Helyszín</i>	<i>Hrsz.; Cím</i>	<i>KTJ</i>
<i>Szeged-Vértó</i>	16059/1	101850349
<i>Tiszasziget</i>	041/2	101002096
<i>Tompa</i>	021/4	101850176
<i>Újszentiván</i>	320	101002100

1.2. Szolgáltatás területi hatálya

A Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. jogutódjaként a Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. a közszolgáltatás keretében az alábbi tevékenységeket végzi:

- Regionális települési szilárd hulladékszállítási közszolgáltatás
- Szelektív hulladékgyűjtési és szállítási közszolgáltatás
 - Gyűjtőszigetek
 - Hulladékudvarok
 - Házhoz menő szelektív hulladék begyűjtése
- Lomtalanítási közszolgáltatás
- Konténeres hulladékszállítási közszolgáltatás
- Elhagyott hulladék gyűjtése, szállítása

A tevékenység végzésének területi hatálya megegyezik a Társaság közszolgáltatási területeinek hatályával, illetve hulladékudvarok tekintetében a Társaság üzemeltetési jogkörébe rendelt hulladékudvarok területi hatályával.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett települések (22 db) és üzemeltetett hulladékudvarok (26 db) az alábbiak:

<i>Sorszám</i>	<i>Település</i>	<i>Közszolgáltatással érintett</i>	<i>Hulladékudvar üzemeltetés</i>
1.	<i>Algyő</i>	Igen	IGEN (1 db hulladékudvar)
2.	<i>Baks</i>	Igen	IGEN (1 db hulladékudvar)
3.	<i>Balástya</i>	Igen	IGEN (1 db hulladékudvar)
4.	<i>Csengele</i>	Igen	IGEN (1 db hulladékudvar)
5.	<i>Deszk</i>	Igen	IGEN (1 db hulladékudvar)
6.	<i>Dóc</i>	Igen	NEM
7.	<i>Ferencszállás</i>	Igen	NEM
8.	<i>Kistelek</i>	Igen	IGEN (1 db hulladékudvar)
9.	<i>Kelebia</i>	Igen	IGEN (1 db hulladékudvar)
10.	<i>Kiszombor</i>	Igen	IGEN (1 db hulladékudvar)
11.	<i>Kláralfalva</i>	Igen	NEM
12.	<i>Kübekháza</i>	Igen	IGEN (1 db hulladékudvar)
13.	<i>Nagyér</i>	Igen	NEM
14.	<i>Ópusztaszer</i>	Igen	IGEN (1 db hulladékudvar)
15.	<i>Pusztaszer</i>	Igen	IGEN (1 db hulladékudvar)

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Üzemeltetési Szabályzat - Hulladékudvar

Sorszám	Település	Közszolgáltatással érintett	Hulladékudvar üzemeltetés
16.	Röszke	Igen	IGEN (1 db hulladékudvar)
17.	Sándorfalva	Igen	IGEN (1 db hulladékudvar)
18.	Szatymaz	Igen	IGEN (1 db hulladékudvar)
19.	Szeged	Igen	IGEN (9 db hulladékudvar)
20.	Tiszasziget	Igen	IGEN (1 db hulladékudvar)
21.	Tompa	Igen	IGEN (1 db hulladékudvar)
22.	Újszentiván	Igen	IGEN (1 db hulladékudvar)

1.3. Dokumentum keletkezésének oka

A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. az üzemeltetésébe tartozó Hulladékgyűjtő udvarok egységes üzemeltetése érdekében alkotta meg jelen szabályzatát.

A szabályzat a Társaság komplex hulladékgazdálkodási tevékenységére vonatkozik, a www.szegedihulladek.hu weblapon megtekinthető, hatályos jogszabályok és engedélyek követelményeinek figyelembevételével került összeállításra.

2. Hulladékgyűjtő udvar

Hulladékgyűjtő udvar: az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények kialakításának és üzemeltetésének szabályairól szóló 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet 1. mellékletben meghatározott hulladék átvételére és elszállításig történő tárolására szolgáló, a közszolgáltató által üzemeltetett, felügyelettel biztosított telephely;

A hulladékudvar, fentiekre tekintettel a rendszeres hulladékgyűjtés keretében el nem szállítható (települési szilárd és veszélyes) hulladékok előírások szerinti, az elszállításig elkülönített módon történő, tárolására szolgáló, felügyelettel ellátott, zárt gyűjtőhely.

A Társaság az üzemeltetésébe tartozó hulladékudvarok területeinek, épületeinek, hulladékgyűjtő konténereinek megfelelő műszaki állapotban tartására, színvonalas szolgáltató tevékenység megőrzésére nagy hangsúlyt fektet.

A Társaság tevékenységi körében a környezetvédelmi jogszabályi követelményeknek, valamint az engedélyekben foglalt előírásoknak való megfelelés érdekében rendszeres, a természeti környezet állapotát felmérő vizsgálatokat továbbá BAT auditot végez/végeztet.

2.1. Hulladékudvar általános üzemeltetési feltételek

2.1.1. Hulladékudvar általános létszám szükséglete

Hulladékudvarok működési rendjének betartásáért, betartatásáért, annak ellenőrzéséért a hulladékudvarok és gyűjtőszigetek csoportvezetője a felelős.

A hulladékudvarok és gyűjtőszigetek csoportvezetőjének hatáskörét, felelősségét a munkaköri leírás és a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A hulladékudvar üzemeltetését közvetlenül a hulladékudvar kezelője végzi, hatáskörét, felelősségét a munkaköri leírása és a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Üzemeltetési Szabályzat - Hulladékudvar

A hulladékudvarok létszámszükséglete minden hulladékudvarban azonos, tekintettel az azonos üzemeltetési követelményekre.

<i>Munkakör</i>	<i>Szükséges létszám (fő)</i>
<i>Hulladékudvar kezelő (hulladékudvaronként) minimálisan</i>	1

a) Hulladékudvar kezelő feladata, felelőssége

Munkakör betöltésének feltétele: OKJ-s hulladékgyűjtő és szállító szakképesítés

Felelős:

- A közvetlen felügyelete alá rendelt hulladékgyűjtő udvar szabályszerű napi működéséért, a meghatározott hulladék átvételi szabályok folyamatos betartásáért/betartatásáért.

Feladatai:

- A hulladékudvaros munkakör ellátása a hatályos munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően.
- Hulladékudvarba történő lakossági, hulladékátadási folyamat komplex irányítása.
- A munka-, tűz-, és környezetvédelmi előírások betartása, betartatása a hulladékudvar területén tartózkodókkal.
- A tevékenységhez kapcsolódó technológiai és egyéb utasítások, szabályzatok (pl. üzletszabályzat), valamint az MSZ EN ISO 9001 és 14001 szabványok hatályos előírásainak betartása, betartatása.
- Hulladékudvar területének, kiszolgáló épületének, tisztán tartása, a terület rendezettségének, tisztaságának megőrzése, zöldfelület karbantartása a zöldfelülettel is rendelkező hulladékudvarokban.
- A hulladékudvarok állagmegóvása érdekében a szükségessé váló karbantartási, javítási, felújítási igények (pl.: festés, fásítási igény, nyílászárók javítása stb.) írásban történő jelzése a közvetlen vezető felé.
- Hulladékudvar szolgáltatásainak „fogyasztóbarát” biztosítása, az etikai kódex előírásainak betartása.
- Hulladékudvar szolgáltatásait igénybe vevő fogyasztók/ingatlanhasználók jogosultságának ellenőrzése
- Az átvett hulladék megfelelő gyűjtőedényben történő a beszállító általi elhelyezésének felügyelete, irányítása
- Szükség esetén a hulladék átadójának fizikális segítségnyújtás a hulladék megfelelő gyűjtőhelyen történő elhelyezésében
- Átvett hulladékról szóló nyilvántartás naprakész vezetése a forgalmi naplóban és a speciális hulladék-nyilvántartó programban (veszélyes és nem veszélyes hulladék esetén is)
- Hulladékok szelektív gyűjtésére szolgáló konténerek telítettségének nyomon követése, szükséges konténer ürítések / cserék időben történő megrendelése e-mail üzenet útján a Társaság konténerszállítással foglalkozó részlegétől a folyamatos befogadás biztosítása érdekében.

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Üzemeltetési Szabályzat - Hulladékudvar

- Veszélyes hulladékok tárolására szolgáló konténer, és azon belüli tároló edények telítettségének nyomon követése, szükséges hulladékelszállítási igény időben történő jelzése a csoportvezető részére e-mail üzenet útján, az elszállítandó tételek és mennyiségek megjelölésével.
- Az átvett hulladékok (veszélyes és nem veszélyes) elszállítása során a szállítóval történő együttműködés, majd a speciális hulladék-nyilvántartó programban a felvezetett készlet rendezése (kiszállítás rögzítése)
- Hulladékudvarban felszerelt mérőórák adatainak nyilvántartása, havi jelentése a csoportvezető részére
- Üzemeltetést befolyásoló üzemzavarok jelzése a csoportvezető részére (műhelyszolgáltatás igénybevételenek jelzése)
- Rendkívüli események (panasz, konfliktus, illegális hulladéklerakás, bűncselekmény, rongálás, havária helyzet...stb...) jelentése az eseménytől függően a csoportvezetőnek és/vagy rendészeti vezetőnek
- Hulladékátadás-átvétel során előforduló vitás helyzetek kulturált módon történő kezelése, szükség esetén a csoportvezető telefonon történő bevonása

2.1.2. Hulladékudvar általános eszközsükséglete

<i>Eszköz / gép megnevezés</i>	<i>Szükséges eszköz mennyiség (db)</i>
<i>Lapmérleg (hitelesített)</i>	1
<i>Biztonsági korláttal ellátott lépcső</i>	1
<i>Biztonsági kamera rendszer (ahol szükséges)</i>	1
<i>Adminisztratív munka ellátásához szükséges eszközök I. (forgalmi napló, építési napló, veszélyes hulladék átvételi tömb)</i>	forgalomhoz igazítottan
<i>Adminisztratív munka ellátásához szükséges eszközök II. (számítógép, monitor, billentyűzet, egér, speciális program)</i>	1 szett
<i>Higiénias feltételek biztosításához szükséges eszközök</i>	létszámhoz igazítottan
<i>Veszélyes hulladék tároló konténer</i>	1
<i>Hulladékok szelektív tárolásához szükséges konténerek, edények</i>	szükség szerint
<i>Kézi szerszámok a hulladékudvar rendezettségének megőrzéséhez</i>	szükség szerint
<i>Zöldfelület karbantartásához (szükség szerint – szélező)</i>	1
<i>Bálázó gép (ahol szükséges)</i>	1
<i>Síkosság mentesítő, illetve kármentesítő anyagok és eszközök</i>	szükség szerint

2.1.3. Hulladékok tárolásának szabályai

Veszélyes hulladékok tárolása csak az erre a célra kihelyezett „Veszélyes hulladék” felirattal rendelkező, kármentővel ellátott konténerben történhet.

Minden hulladékot annak fogadására/tárolására alkalmas, a hulladék beazonosítását lehetővé tevő, felirattal ellátott konténerbe, tároló edénybe kell elhelyezni.

A konténerekbe/edényekbe más, oda nem illő, hulladék elhelyezése tilos!

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Üzemeltetési Szabályzat - Hulladékudvar

Amennyiben a hulladékudvar kezelő a hulladékok nem megfelelő tárolóban való elhelyezését észleli, köteles az érintett hulladékot a konténerből eltávolítani, az Ügyfél jelenléte esetén, eltávolíttatni és a megfelelő konténerben történő elhelyezést elvégezni / felügyelni.

A hulladékok tárolására szolgáló konténerek ürítési / csere igényét, valamint az esetleges többlet konténer kihelyezési igényeket a hulladékudvar kezelője a közvetlen felettese felé e-mail útján, jelzi.

A hulladékgyűjtő udvar üzemeltetése során a konténereket úgy kell elhelyezni, hogy a hulladék elhelyezése biztonságosan megtörténhessen, továbbá hogy azok az ürítés/csere folyamán jól megközelíthetők legyenek, kár sem a konténerekben, sem a hulladékudvar térburkolatában ne keletkezzen.

A konténerek és egyéb hulladékgyűjtő edények állapotát rendszeresen ellenőrizni szükséges, az előforduló meghibásodásokat, karbantartási / csere igényt a hulladékudvar kezelője a felettese részére köteles jelezni, a sérült, hulladék tárolására alkalmatlan, edények konténerek további használata tilos.

Az inert hulladékokat tartalmazó, vízzáró tulajdonságú edények szükség esetén (pl. szállítási késedelem, térburkolat olyan telítettsége mely akadályozza a gyűjtőjárművek manőverezését stb.) a hulladékudvar szilárd térburkolatán kívül is tárolhatók.

Amennyiben a hulladékudvar rendelkezik bálázó géppel, az alábbiak betartása kötelező:

- a bálázó gépet csak rendeltetésszerűen szabad üzemeltetni, a kezelési és karbantartási utasításnak, valamint a Társaságnál érvényben lévő Munka-, és Tűzvédelmi Szabályzatoknak megfelelően;
- a bálázásra alkalmas hulladékokat, amennyiben a megfelelő mennyiség átvételre került, haladéktalanul bálázni szükséges
- az elkészült bálákat az arra kijelölt helyen/konténerben kell tárolni

2.1.4. Hulladékudvar munka-, és tűzvédelmi előírásai, hulladékudvar rendezettsége

A Társasággal munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban álló, hulladékudvar kezelő munkakört betöltő személyek számára a hatályos Munka-, és Tűzvédelmi Szabályzat előírásainak maradéktalan betartása/betartatása a hulladékudvarra érkező Ügyfelekkel kötelező.

- Társaságnál hatályban lévő Munkavédelmi Szabályzatban előírt védőruházat és védőkesztyű használata kötelező.
- Az előírt védőeszközök használatának elmulasztásával okozati összefüggésben álló balesetekért a Társaság a felelősségét kizárja.
- A hulladékudvar kezelő a hulladékudvart, a nyitvatartási idő alatt csak felettesének engedélyével hagyhatja el, a lakosság egyidejű tájékoztatásával. (hulladékudvar kapujára tájékoztató tábla elhelyezésével)
- A hulladékudvar területén dohányzási, tűzrakási tilalom van érvényben.

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Üzemeltetési Szabályzat - Hulladékudvar

- A hulladékudvarok tűzveszélyességi besorolása: „E”.
- Dohányozni csak a kijelölt dohányzó helyen lehet.
- Illetéktelen személyek a hulladékudvar területén nem tartózkodhatnak!
- A hulladékudvarba beszállított hulladék magáncélból történő kivitele (guberálás) tilos.
- Ügyelni kell a tisztaság és a rend betartására.
- A szociális épületet és a hulladékudvar területét napi rendszerességgel kell takarítani és felseperni. Az ablakokat havonta legalább egy alkalommal le kell mosni, az épületen belül napi portalanítás és felmosás szükséges.
- A hulladékudvarban esetlegesen előforduló zöldfelület gondozási (kertészeti munkákat) folyamatosan végezni kell (gyomlálás, növények locsolása, az övárkok rendben tartása).
- A fűnyírás munkálatokhoz szükséges anyagigényeket a hulladékudvar kezelőjének a felettese felé kell jeleznie.
- A hulladékudvarokban található kommunális szennyvíz tároló akna ürítési igényét a hulladékudvar kezelője felettese számára köteles jelezni.

2.1.5. Hulladékudvar üzemeltetéséhez kapcsolódó adminisztráció

Az udvar kezelője a hulladékudvarra történő beszállításkor elektronikus telephelyi nyilvántartásban és üzemnaplóban (forgalmi napló, illetve építési napló) rögzíti a 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet szerinti követelményeket.

A jogszabály előírásainak való megfelelés érdekében a hulladékátvétel során a beszállított hulladékok mennyiségét hulladéktípusonként közvetlen méréssel, hitelesített mérleg igénybevételel, kell megállapítani.

A Társaság a kapott/rögzített adatokat a hatályos jogszabályok figyelembevételével, a hatályos Adatkezelési és adatvédelmi szabályzatában rögzítettek szerint kezeli, mely a www.szegedi-hulladek.hu weboldalon megtekinthető.

A nyilvántartást a következő tartalommal kell vezetni:

- a) hulladékgyűjtő udvarban átvett és onnan elszállított hulladék mennyisége, összetétele
 - ⇒ a hulladék megnevezése, hulladékjegyzék szerinti kódja;
 - ⇒ a hulladék csomagolási módja;
 - ⇒ a hulladék fizikai megjelenési formája;
 - ⇒ a gyűjtött hulladék mennyisége közvetlen méréssel megállapítva;
 - ⇒ a veszélyes hulladék esetén annak veszélyességi jellemzője (H kódja) a Ht. 1. melléklete alapján; illetve
 - ⇒ veszélyes reakciók: hőre, savra, nyomásra, lúgra, vízre, oxidálószerre, levegőre, redukáló szerre, más termékre, továbbá, hogy milyen egyéb anyagok esetén van veszélyes reakció;
- b) a hulladék átvételének és elszállításának időpontja
- c) annak adatai, akinek részére a közszolgáltató a hulladékgyűjtő udvarban tárolt hulladékot átadja (ha a hulladékot nem a közszolgáltató kezeli);

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Üzemeltetési Szabályzat - Hulladékudvar

- d) az üzemvitellel kapcsolatos rendkívüli események (így különösen betörés, lopás, baleset);
e) a hatósági ellenőrzések megállapításai és az ezek hatására tett intézkedések.

Veszélyes hulladékok átvétele esetén papíralapú átvételi jegyet is kell kiállítani.

2.2. Hulladékudvarban fogadható hulladékok

A hulladékudvarokban fogadható hulladékok típusa, és éves mennyisége, az eltérő engedélyek ellenére is azonosak, tekintettel arra, hogy a hulladékudvarok műszaki kialakítása és felszereltsége egységes.

2.2.1. Hulladékudvarban fogadható nem veszélyes hulladékok

HAK	Hulladéktípus megnevezése	Egyidejűleg tárolható mennyiség tonna	Éves átvehető mennyiség [tonna/év]	Tárolásra szolgáló edény adatai és darabszáma				
				Kapacitás	Mértékegység	Fajta	Darabszám	Megjegyzés
02 01 04	műanyag hulladék (kivéve a csomagolást)**	83,97	5.100	110	liter	hordó	1	
02 01 10	fémhulladék**			110	liter	hordó	1	
09 01 10	egyszer használatos fényképezőgép, áramforrás nélkül**			15	liter	hordó	1	
09 01 12	áramforrást is tartalmazó, egyszer használatos fényképezőgép, amely különbözik a 09 01 11-től**			15	liter	hordó	1	
15 01 01	papír és karton csomagolási hulladék			27	m3	nyitott	1	
15 01 02	műanyag csomagolási hulladék			4	m3	zárt konténer	1	150104 és 150106-al együtt (PET)
				4	m3	zárt konténer	1	polisztirol
15 01 03	fa csomagolási hulladék			2,4 / 4	m3	nyitott konténer	1	
15 01 04	fém csomagolási hulladék**			4	m3	zárt konténer	1	15 01 02 PET is ide kerül
15 01 06	egyéb, kevert csomagolási hulladék			4	m3	zárt konténer	1	
15 01 07	üveg csomagolási hulladék			4	m3	zárt konténer	1	-
15 01 09	textil csomagolási hulladék**			240	literes	edény	1	-
16 01 03	hulladékká vált gumiabroncsok			Térburkolaton				
17 01 01	beton**			10	m3	konténer	1	-
17 01 02	tégla**							
17 01 03	cserép és kerámia**							
17 01 07	beton, tégl, cserép és kerámia frakció vagy azok keveréke, amely különbözik a 17 01 06-tól							
17 02 02	üveg**	2,4	m3	konténer	1	-		

**Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Üzemeltetési Szabályzat - Hulladékudvar**

HAK	Hulladéktípus megnevezése	Egyidejűleg tárolható mennyiség tonna	Éves átvehető mennyiség [tonna/év]	Tárolásra szolgáló edény adatai és darabszáma				
				Kapacitás	Mértékegység	Fajta	Darabszám	Megjegyzés
17 02 03	műanyag**			2,4 / 4	m3	konténer	1	
17 04 01	vörösréz, bronz, sárgaréz**							17 04 alá tartozó fémek együtt gyűjtve
17 04 02	alumínium**							
17 04 03	ólom**							
17 04 04	cink**							
17 04 05	vas és acél**			240	liter	kuka	1	
17 04 06	ón**							
17 04 07	fémkeverék**							
17 04 11	kábel, amely különbözik a 17 04 10-től**			240	liter	kuka	1	
17 08 02	gipsz-alapú építőanyag, amely különbözik a 17 08 01-től**							17 09 04-el együtt
17 09 04	kevert építési-bontási hulladék, amely különbözik a 17 09 01-től, a 17 09 02-től és a 17 09 03-től**			10	m3	konténer	1	
20 01 01	papír és karton**			4	m3	zárt konténer	1	
20 01 02	üveg**			240	liter	kuka	1	
20 01 10	ruhanemű			2	m3	zárt konténer	1	
20 01 11	textíliák			2	m3	zárt konténer	1	
20 01 25	étolaj és zsír			200	liter	betöltőnyílásos fém hordó	4	
20 01 28	festékek, tinták, ragasztók és gyanták, amelyek különböznek a 20 01 27-től**			25	liter	műanyag csavaros hordó	1	
20 01 30	mosószer, amelyek különböznek a 20 01 29-től**			25	liter	műanyag csavaros hordó	1	
20 01 34	elemek és akkumulátorok, amelyek különböznek a 20 01 33-től**			25	liter	műanyag csavaros hordó	1	
20 01 36	kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től, 20 01 23-tól és 20 01 35-től**			25	liter	műanyag csavaros hordó	1	
20 01 38	fa, amely különbözik a 20 01 37-től			10	m3	konténer	1	

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Üzemeltetési Szabályzat - Hulladékudvar

HAK	Hulladéktípus megnevezése	Egyidejűleg tárolható mennyiség tonna	Éves átvehető mennyiség [tonna/év]	Tárolásra szolgáló edény adatai és darabszáma				
				Kapacitás	Mértékegység	Fajta	Darabszám	Megjegyzés
20 01 39	műanyagok			Big-bag zsák a térburkolaton elhelyezve az udvarkapacitásához meghatározott mennyiségben				
20 01 40	fémek			12	m3	konténer	1	
20 02 01	biológiailag lebomló hulladék			27	m3	konténer	1	
20 03 07	lom hulladék			36	m3	konténer	1	

A hulladékudvarban fogadott nem veszélyes hulladékok további hulladékgazdálkodási tevékenység elvégzése szempontjából csoportosíthatók, együtt tárolhatók, együtt szállíthatók a hulladéktípusnak megfelelő elkülönített nyilvántartás naprakész vezetése mellett, a 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet figyelembevételével.

A hulladékudvarban fogadott nem veszélyes hulladékok jelentős része, további hulladékgazdálkodási tevékenység elvégzése céljából, a Társaság üzemeltetésében lévő Regionális Hulladékkezelő Központi valamely üzemegységébe kerül beszállításra, a Központra érvényes egyéves környezethasználati engedély előírásainak figyelembevétele mellett.

Azon hulladékok, melyek a Társaság által nem kezelhetők, hasznosíthatók, ártalmatlaníthatók, a megfelelő hatósági engedéllyel rendelkező partner vállalkozó részére kerülnek átadásra további kezelés, hasznosítás, ártalmatlanítás céljából.

2.2.2. Hulladékudvarban fogadható veszélyes hulladékok

HAK	Hulladéktípus megnevezése	Egyidejűleg tárolható mennyiség tonna	Éves átvehető mennyiség [tonna/év]	Tárolásra szolgáló edény adatai és darabszáma			
				Kapacitás	Mértékegység	Fajta	Darabszám
08 01 11*	oldószereket vagy más veszélyes anyagokat tartalmazó festék- és lakk-hulladék	5,905	100	200	liter	műanyag patentzáras hordó	1
08 03 17*	veszélyes anyagokat tartalmazó, hulladékká vált toner			30	liter	műanyag patentzáras edény	1
09 01 11*	egyszer használatos fénycépezőgép, amely a 16 06 01, a 16 06 02 vagy a 16 06 03 azonosító kóddal jelölt tételekhez tartozó áramforrást is tartalmaz			15	liter	csavaros edény	1
13 02 05*	ásványolaj alapú, klórvegyületet nem tartalmazó motor-, hajtómű- és kenőolaj			200	liter	betöltőnyílással rendelkező fém hordó	4
13 02 06*	szintetikus motor-, hajtómű- és kenőolaj**			15	liter	csavaros edény	1
13 02 07*	biológiailag könnyen lebomló motor-, hajtómű- és kenőolaj**			15	liter	csavaros edény	1
15 01 10*	veszélyes anyagokat maradékként tartalmazó vagy			30	liter	műanyag patentzáras edény	3

**Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Üzemeltetési Szabályzat - Hulladékudvar**

HAK	Hulladéktípus megnevezése	Egyidejűleg tárolható mennyiség tonna	Éves átvehető mennyiség [tonna/év]	Tárolásra szolgáló edény adatai és darabszáma			
				Kapacitás	Mértékegység	Fajta	Darabszám
	azokkal szennyezett csomagolási hulladék			200	liter	műanyag patentzáras edény	2
15 01 11*	veszélyes, szilárd porózus mátrixot (pl. azbesztet) tartalmazó fémből készült csomagolási hulladék, ideértve a kiürült hajtógázos palackokat			30	liter	műanyag patentzáras edény	3
16 01 07*	olajszűrő			30	liter	műanyag patentzáras edény	1
16 01 13*	fékfolyadék**			15	liter	csavaros edény	1
16 01 14*	veszélyes anyagokat tartalmazó fagyálló folyadék			200	liter	betöltőnyílással rendelkező fém hordó	1
16 06 01*	ólomakkumulátorok			1	m3	zárható láda	1
20 01 13*	oldószerek			15	liter	csavaros edény	1
20 01 19*	növényvédő szer			25	liter	csavaros edény	2
20 01 21*	fénycsővek és egyéb higanytartamú hulladék			2,4	m3	konténer	1
20 01 26*	olaj és zsír, amely különbözik a 20 01 25-től**			200	liter	műanyag patentzáras edény	1
20 01 27*	veszélyes anyagokat tartalmazó festékek, tinták, ragasztók és gyanták**			15	liter	csavaros edény	1
20 01 29*	veszélyes anyagokat tartalmazó mosószer**			15	liter	csavaros edény	1
20 01 33*	elemek és akkumulátorok, amelyek között a 16 06 01, a 16 06 02 vagy a 16 06 03 azonosító kóddal jelölt elemek és akkumulátorok is megtalálhatók			30	liter	műanyag patentzáras edény	2
20 01 35*	veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től és a 20 01 23-tól			1	m3	zárható láda	2

A hulladékudvarban fogadott veszélyes hulladékok, további hulladékgazdálkodási tevékenység (kezelés, hasznosítás, ártalmatlanítási cél) elvégzése céljából, engedéllyel rendelkező partner vállalkozó részére kerül átadásra.

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Üzemeltetési Szabályzat - Hulladékudvar

3. Hulladékudvaraink működési rendje

3.1. Hulladékudvaraink nyitvatartása

A Társaság üzemeltetésébe tartozó, különböző településeken található hulladékudvarok nyitvatartási ideje eltérő, esetenként évszaktól függően is változó.

A hulladékudvar nyitvatartási rendjének kialakítása az érintett Önkormányzattal egyeztetve történik és az illetékes hatósághoz bejelentésre kerül.

Nemzeti ünnepnapokon, munkaszüneti napokon a hulladékudvarok zárva tartanak

Szabadnapokon (szombat, vasárnap) az adott hulladékudvarra érvényben lévő nyitvatartási rend az irányadó.

Hulladékgyűjtő udvarainkban, az aktuális munkaközi szünethez, illetve nyitvatartási rendhez igazodóan, az utolsó beszállító fogadása a munkaközi szünetet és a napi zárást megelőző 20 perccel történik.

Hulladékudvarok érvényes nyitvatartási rendje a Társaság weboldalán, a **www.szegedihulladek.hu**, a nyilvánosság számára közzétételre kerül, csak úgy, mint az adott hulladékudvar kezelő személy vállalati mobiltelefonos elérhetősége, melyen a lakos a hulladék átvételi szabályokról, lehetőségekről tájékozódhat.

10 ezer fő feletti településeken üzemeltetett hulladékudvaraink nyitvatartása az alábbi:

<i>Munkarend</i>	<i>Nyitvatartási napok</i>	<i>Nyitvatartási idő</i>
8 órás munkarend/6 nap/hét	hétfő - szombat	08:00-16:20

<i>Hulladékudvar</i>	<i>Hétfő</i>	<i>Kedd</i>	<i>Szerda</i>	<i>Csütörtök</i>	<i>Péntek</i>	<i>Szombat</i>	<i>Vasárnap</i>
<i>Szeged-Alsóváros</i>	08:00-16:20	08:00-16:20	08:00-16:20	08:00-16:20	08:00-16:20	08:00-16:20	SZÜNNAP
<i>Szeged-Baktó</i>	08:00-16:20	08:00-16:20	08:00-16:20	08:00-16:20	08:00-16:20	08:00-16:20	
<i>Szeged-Gyálarét</i>	08:00-16:20	08:00-16:20	08:00-16:20	08:00-16:20	08:00-16:20	08:00-16:20	
<i>Szeged-Kiskundorozsma</i>	08:00-16:20	08:00-16:20	08:00-16:20	08:00-16:20	08:00-16:20	08:00-16:20	
<i>Szeged-Sándorfalvi út</i>	08:00-16:20	08:00-16:20	08:00-16:20	08:00-16:20	08:00-16:20	08:00-16:20	
<i>Szeged-Szentmihály</i>	08:00-16:20	08:00-16:20	08:00-16:20	08:00-16:20	08:00-16:20	08:00-16:20	
<i>Szeged-Szóreg</i>	08:00-16:20	08:00-16:20	08:00-16:20	08:00-16:20	08:00-16:20	08:00-16:20	
<i>Szeged-Tápé</i>	08:00-16:20	08:00-16:20	08:00-16:20	08:00-16:20	08:00-16:20	08:00-16:20	
<i>Szeged-Vértó</i>	08:00-16:20	08:00-16:20	08:00-16:20	08:00-16:20	08:00-16:20	08:00-16:20	

10 ezer fő alatti településeken üzemeltetett hulladékudvaraink nyitvatartása az alábbi:

<i>Hulladékudvar</i>	<i>Hétfő</i>	<i>Kedd</i>	<i>Szerda</i>	<i>Csütörtök</i>	<i>Péntek</i>	<i>Szombat</i>	<i>Vasárnap</i>
<i>Algyő (03.01.- 10.31.)</i>	7.00-19.00						
<i>Algyő (11.hó; 02. hó)</i>	7.00-17.00						

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Üzemeltetési Szabályzat - Hulladékudvar

Hulladékudvar	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap	
<i>Algyő</i> (12.01. - 01.31.)	8.00-16.20							
<i>Baks</i>	szünnap	8.00-16.20	szünnap	8.00-16.20	szünnap	8.00-12.00	szünnap	
<i>Balástya</i>	szünnap	8.00-16.20						szünnap
<i>Csengele</i>	szünnap	8.00- 16.20	szünnap	8.00-16.20	szünnap	8.00-12.00	szünnap	
<i>Deszk</i> (04.01. - 09.30.)	szünnap	szünnap	10.00 - 16.00	szünnap	12.00 - 18.00	10.00-18.20	szünnap	
<i>Deszk</i> (10.01.- 03.31.)	szünnap	szünnap	9.00 - 15.00	szünnap	11.00 - 17.00	9.00-17.20	szünnap	
<i>Kelebia</i>	szünnap	8.00 - 16.20						szünnap
<i>Kistélek</i>	szünnap	7.30 - 16.00	szünnap	7.30-16.00	szünnap	7.30-16.00	szünnap	
<i>Kiszombor</i>	szünnap	szünnap	8.00 - 16.20	szünnap	8.00-16.20	8.00-12.00	szünnap	
<i>Kübekháza</i>	szünnap	8.00-16.20	szünnap	8.00-16.20	szünnap	13.00-17.00	szünnap	
<i>Ópusztaszer</i>	szünnap	9.00-11.00	szünnap	szünnap	szünnap	szünnap	szünnap	
<i>Pusztaszer</i>	szünnap	szünnap	13.00 - 17.00	szünnap	szünnap	13.00-17.00	szünnap	
<i>Röszke</i>	8.00 - 16.20	10.00-18.20	szünnap	10.00 - 18.20	8.00 - 16.20		szünnap	
<i>Sándorfalva</i>	8.00 - 16.20	10.00-18.20	8.00-16.20	10.00 - 18.20	8.00 - 16.20		szünnap	
<i>Szatymaz</i>	szünnap	8.00-11.00 15.00-19.00	szünnap	szünnap	8.00-11.00 14.00-18.00	8.00-11.00 15.00-19.00	szünnap	
<i>Tiszasziget</i>	szünnap	8.00-16.20						szünnap
<i>Tompa</i>	szünnap	8.00-16.20						szünnap
<i>Újszentiván</i>	szünnap	8.00-16.20						szünnap

3.2. Hulladékudvaraink elhelyezkedése

Hulladékudvaraink elhelyezkedése a Társaság weboldalán, a www.szegedihulladek.hu, térképes megjelenítéssel közzétételre került.

3.3. Hulladékudvaraink szolgáltatása

Hulladékudvaraink azonos feltételekkel üzemelnek, mind a szolgáltatás nyújtása, mind a szolgáltatás igénybevétele tekintetében.

Magánszemélyek az elkülönített, frakciónként szétválogatott (szelektív) hulladékot, lakossági eredetű, háztartási mennyiségű veszélyes hulladékot, valamint a szervezett közszolgáltatásban át nem adható , egyéb szilárd hulladékot - pl. mezőgazdasági fóliát, fanyesedéket, építési törmeléket, lomokat, stb.- a hulladékátvevő helyeken (hulladékudvar) háztartásonként, hulladék fajtánként meghatározott napi illetve éves limit figyelembevételével, a hatályos üzemeltetési szabályzatban rögzített maximum mennyiség díjmentesen átadhatják.

Nincs lehetőség a mennyiségi limit feletti hulladékok térítés ellenében történő elhelyezésére.

A napi vagy éves limitet meghaladó, nem veszélyes, hulladékmennyiség elhelyezésére a Szeged Regionális Hulladékkezelő Központban lehetőség van az adott hulladéokra érvényben lévő átvételi szabályok figyelembevételével, mely elhelyezés díjfizetési kötelezettséget vonhat maga után.

A hulladékudvarokban csak a kihelyezett, frakcionált, gyűjtőedények/konténerek kapacitásának erejéig fogadható be hulladék.

3.4.Szolgáltatás igénybevételének lakossági feltételei

A Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. által üzemeltetett hulladékátvevő helyek (hulladékudvarok) szolgáltatásainak igénybevételére területi megkötés nélkül az a magán-személy jogosult, aki rendelkezik az alábbi okmányok egyikével:

- ✓ **magyarországi lakcím kártyával,**
- ✓ **tartózkodási engedéllyel/kártyával,**
- ✓ **hatósági bizonyítvánnyal,**
- ✓ **regisztrációs igazolással**
- ✓ **bejelentőlappal**

A hulladékudvar kezelője jogosult, és köteles a szolgáltatást igénybe venni kívánó magánszemély adatait elkérni, azt rögzíteni a feltételek teljesülésének ellenőrzése céljából.

Amennyiben az ellenőrzés során megállapítható, hogy a szolgáltatást igénybe venni kívánó nem rendelkezik beszállítási jogosultsággal, úgy a hulladékudvar kezelő köteles megtagadni a hulladék átvételét.

Amennyiben a beszállított hulladék nincs szétválogatva, vagy a beszállító nem hajlandó szétválogatni, vagy a hulladék nem lakossági eredetű és mennyiségű (veszélyes hulladék esetén is), illetve a mennyiség meghaladja a napi/éves limitet úgy a hulladékudvar kezelő jogosult és köteles megtagadni a hulladék átvételét.

3.5.Hulladékudvarban átvehető hulladékok pontosítása, mennyiségi korlátozások

A hulladékudvarokban csak lakossági szelektív (frakciónként szétválogatott) hulladékok fogadhatók be.

Vállalkozási tevékenységből származó, illetve háztartási vegyes (kommunális) hulladékok befogadása szigorúan tilos.

A mennyiségi korlátozások háztartásonként értendők.

<i>HAK</i>	<i>Átvehető hulladék pontosítása</i>	<i>Átvehető mennyiségi korlátok</i>		
		<i>mennyiségi egység</i>	<i>Napi</i>	<i>Éves</i>
<i>maximum mennyiség (háztartásonként)</i>				
VESZÉLYES HULLADÉK				
08 01 11*	oldószer alapú fal festékek, zománcok, lakkok, illetve azok maradékai becsomagolt állapotban	kg	30	180
08 03 17*	nyomtató készülékben található fekete-fehér illetve színes festékanyag maradékot tartalmazó nyomtatókazetta (toner)	db	2	10
09 01 11*	olyan egyszer használatos fényképező gépek, melyekből az áramforrást biztosító akkumulátor eltávolítása (külön gyűjtése) nem lehetséges	kg	1	5
13 02 05*	gépjárművekből származó fāradt olaj (āsványolaj alapū)	kg	50	korlátlan

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Üzemeltetési Szabályzat - Hulladékudvar

HAK	Átvehető hulladék pontosítása	Átvehető mennyiségi korlátok		
		mennyiségi egység	Napi	Éves
			maximum mennyiség (háztartásonként)	
VESZÉLYES HULLADÉK				
13 02 06*	gépjárművekből származó fáradt olaj (szintetikus alapú)	kg		
13 02 07*	gépjárművekből származó fáradt olaj (biológiailag lebomló)	kg		
15 01 10*	műanyag vagy fém, vesz. anyaggal szennyezett csomagolási hulladék (festékes vödörök, olajjal szennyezett műanyag flakonok, növény védőszeres fém vagy műanyag csomagoló anyag (vödör, flakon) stb...stb...)	kg	10	50
15 01 11*	festékszóró, rovarirtó, kozmetikai, és egyéb hajtógáz palackok	kg	5	10
16 01 07*	gépjárművek olajsűrűje	db	2	4
16 01 13*	gépjárművek fékfolyadéká becsomagolt állapotban	kg	5	10
16 01 14*	gépjárművek fagyálló folyadéká becsomagolt állapotban	kg	20	60
16 06 01*	gépjárművek, mezőgazdasági gépek savas indítóakkumulátora	kg	korlátlan	korlátlan
20 01 13*	terpentin, sebbenzin, etanol stb.	kg	10	20
20 01 19*	saját felhasználásából visszamaradó, vagy feleslegessé váló növényvédő szerek, azok maradékai becsomagolt állapotban	kg	5	10
20 01 21*	fényforrások, fénycsövek, izzók,	kg	korlátlan	korlátlan
20 01 26*	használt sütőzsiradék becsomagolt állapotban	kg	10	100
20 01 27*	szilárd vagy folyékony halmazállapotú, veszélyes anyagot tartalmazó, festékek, tinták, ragasztók becsomagolt állapotban	kg	10	20
20 01 29*	szilárd vagy folyékony halmazállapotú, veszélyes anyagot tartalmazó, mosó-tisztító szerek becsomagolt állapotban	kg	2	10
20 01 33*	veszélyes anyagokat tartalmazó elemek, akkumulátorok	kg	korlátlan	korlátlan
20 01 35*	képcsöves elektronikai hulladék, híradástechnikai eszközök, hűtőgépek, kis és nagy háztartási gépek, számítástechnikai eszközök	kg	korlátlan	korlátlan

HAK	Átvehető hulladék pontosítása	Átvehető mennyiségi korlátok		
		mennyiségi egység	Napi	Éves
			maximum mennyiség (háztartásonként)	
NEM VESZÉLYES HULLADÉK				
02 01 04	mezőgazdasági tevékenységhez köthető műanyag tartalmú hulladékok (pl. műa. tömlő)	m ³	1	5
02 01 10	mezőgazdasági tevékenységhez köthető fémtartalmú hulladékok	m ³	1	5
09 01 10	fényképező gép, melyből az áramforrást biztosító akkumulátor, elem eltávolítható	kg	1	10
09 01 12	fényképező gép, mely tartalmazza az áramforrást biztosító akkumulátort, elemet	kg	1	5
15 01 01	karton csomagolási hulladék	m ³	korlátlan	korlátlan

**Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Üzemeltetési Szabályzat - Hulladékudvar**

HAK	Átvehető hulladék pontosítása	Átvehető mennyiségi korlátok		
		mennyiségi egység	Napi	Éves
			maximum mennyiség (háztartásonként)	
NEM VESZÉLYES HULLADÉK				
15 01 02	PET palack, műanyag flakon, nylon fólia	m ³		
	Hungarocell csomagolási hulladék (Szennyezett anyag, xps, eps átvétele tilos)	m ³	0,2	korlátlan
15 01 03	fa raklap, fa dobozok	m ³	korlátlan	korlátlan
15 01 04	konzerves, alkoholos és üdítő fém dobozok	m ³		
15 01 06	papír, műanyag, és fém csomagolási hulladékok, egymással keverve, ömlesztetten beszállítva papír alapanyagú csomagoló anyag, italos karton (papírdobozok, tiszta többrétegű doboz, papírtáska)	m ³	korlátlan	korlátlan
15 01 07	folyadékok, ételek tárolására alkalmas öblös üvegek, befőttes üvegek	m ³	korlátlan	korlátlan
15 01 09	textil (szövetszál) tartalmú csom. anyagok	kg	korlátlan	korlátlan
16 01 03	személyautó gumi abroncsa felni nélkül 24"-ig	db	4	16
	kerékpár külső-belső gumi	db		
17 01 01	tiszta beton darabok	kg	250	1000
17 01 02	tiszta téglá	kg		
17 01 03	tetőfedő cserepek, kerámia hulladékok (járólapp, csempe)	kg		
17 01 07	szelektíven szétválogatott beton, téglá, cserép, kerámia frakciók tiszta keveréke	kg		
17 02 02	építésből származó üveg hulladékok, ablaküvegek	m ³	1	5
17 02 03	építésből származó műanyag hulladékok	m ³	1	5
17 04 01	építésből származó színesfém hull	m ³	1	5
17 04 02	építésből származó nem szennyezett alumínium hulladék	m ³	1	
17 04 03	építésből származó nem szennyezett ólom hull	m ³	1	
17 04 04	építésből származó nem szennyezett cink hull	m ³	1	
17 04 05	építésből származó nem szennyezett vas,acél hull	m ³	1	
17 04 06	építésből származó nem szennyezett ón hull	m ³	1	
17 04 07	építésből származó fémtartalmú hull. keveréke	m ³	1	
17 04 11	ép.ből származó vezetékek	m ³	1	
17 08 02	ép.hez kapcs., nem veszélyes hulladék (megkötött kötőanyag, gipszkart.)	kg	250	1000
17 09 04	építéshez kapcsolódó, veszélyes összetevőket nem tartalmazó hulladékok (vakolat, vályog, sít, kötőanyag, gipszkart., szenny. fahull) NEM tartalmazhat - földet, palát, kátrány és bitumenel átitatott anyagot	kg		
20 01 01	háztartásban keletkező, papír alapanyagú használati tárgy, újságpapír, könyv nem csomagolási hulladék	m ³	korlátlan	korlátlan
20 01 02	háztartásban keletkező, üveg alapanyagú tárgyak (üvegtárgy, pohár, szemüveg)	m ³	korlátlan	korlátlan
20 01 10	ruhanemű	kg	korlátlan	korlátlan
20 01 11	textil (szövetszál) tartalmú ruhaneműk, háztartási textiliák	kg	korlátlan	korlátlan
20 01 25	használt étolaj	kg	korlátlan	korlátlan
20 01 28	szilárd v. foly. halmazáll., veszélyes anyagot nem tartalmazó anyagok becsomagolt állapotban	kg	20	50
20 01 30	szilárd v. foly. halmazáll., veszélyes anyagot nem tartalmazó, tisztító szerek becsomagolt állapotban	kg	5	20

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Üzemeltetési Szabályzat - Hulladékudvar

HAK	Átvehető hulladék pontosítása	Átvehető mennyiségi korlátok		
		mennyiségi egység	Napi	Éves
			maximum mennyiség (háztartásonként)	
NEM VESZÉLYES HULLADÉK				
20 01 34	veszélyes anyagot nem tartalmazó elemek, akkumulátorok	kg	5	20
20 01 36	veszélyes anyagot nem tartalmazó, háztartásban előforduló, elektronikai készülék	kg	korlátlan	korlátlan
20 01 38	fa alapanyagú használati tárgyak, bútorok	kg	korlátlan	korlátlan
20 01 39	háztartásban előforduló, keményebb műa. alapanyagú hulladék, használati tárgy (pl. kerti szék, vödörök, szőreg ház, műa. burkolat)	m ³	korlátlan	korlátlan
20 01 40	háztartásban előford. fém alapanyagú hulladék, használati tárgy (nagyobb darabos fém hulladék pl.: drótháló, kerékpár váz, dekorációs tárgy)	m ³	korlátlan	korlátlan
20 02 01	zöld növények elszárad, levágott részei (gally, kisebb faág, palánta, levágott fű, falevél)	kg	100	1000
20 03 07	háztartási, nagydarabos, használati tárgy, mely tovább már nem szelektálható	kg	150	600

3.6. Panasztétel lehetőségei

Amennyiben a hulladékudvar szolgáltatásának igénybevétele során az Ügyfél olyan bánásmódot tapasztal, melyet kifogásol, panasztételi lehetősége van.

Az Ügyfélnek lehetősége van, a kifogásolt esemény bekövetkezésekor, még a hulladékudvarból a Hulladékudvarok és gyűjtőszigetek csoportvezetőjét értesíteni, a számára a kifogásolt szolgáltatást, bánásmód körülményeit telefonos úton rendezni.

A Hulladékudvarok és gyűjtőszigetek csoportvezetőjének telefonszáma minden hulladékudvarban ki van függesztve.

Név	Beosztás	Vállalati telefonszám
Tajti Sándor	Hulladékudvarok és gyűjtőszigetek csoportvezető.	+36-20-244-51-58

Amennyiben a fenti lehetőséggel Ügyfél nem kíván élni, úgy a jogszabályok adta keretek között teheti meg Társaságunknál a panaszát.

Panaszbejelentés lehetőségei		
Írásban	Postai levélben	6728 Szeged, Városgazda utca 4.
Írásban	E-mail üzenet útján	panaszbejelentes@szegedihulladek.hu
Személyesen	Ügyfélszolgálati Irodában	6720 Szeged, Stefánia 6.
Telefonon	Központi telefonszámon	+36-62-777-177

Ügyfeleink további jogérvényesítés érdekében panaszukkal fordulhatnak a Csongrád-Csanád Vármegyei Békéltető Testülethez (6721 Szeged, Párizsi körút 8-12., Tel: (62) 554-250/118 mellék, e-mail: bekelteto.testulet@csmkik.hu), illetve a Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatal Foglalkoztatási és Fogyasztóvédelmi Főosztály Fogyasztóvédelmi Osztályhoz (6728 Szeged, Kereskedő köz 3-5. Levelezési cím: 6701 Szeged, Pf. 542, Tel: 06-62 -680-530, e-mail: fogyasztovedelem@csongrad.gov.hu).

*Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
Üzemeltetési Szabályzat - Hulladékudvar*

Társaságunk a Békéltető Testület előtti eljárásokra vonatkozóan általános alávetési nyilatkozatot nem tesz, egyezség hiányában a Békéltető Testület által hozott határozatnak nem kívánja alávetni magát.

A tárgyaláson egyezség létrehozására feljogosított személy részvételét biztosítja a Társaság székhelye szerint illetékes Békéltető Testület előtti eljárásban, más Békéltető Testület előtt írásban tesz nyilatkozatot.