

ÜZLETSZABÁLYZAT

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

2021

TARTALOM

1. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK	3
2. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
3. SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE, DOKUMENTÁLÁSA.....	4
4. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI	5
4.1. Közzolgáltató jogai és kötelezettségei	5
4.2. Ingatlanhasználó jogai és kötelezettségei.....	6
4.3. A gazdálkodó szervezetek közzolgáltatási igénybevételi kötelezettsége	8
4.4. A települési hulladék gyűjtése és szállítása	8
4.5. A közzolgáltatás szüneteltetése.....	10
5. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT, EGYÉB ELÉRHETŐSÉGEK	11
6. KOORDINÁLÓ SZERV, HATÓSÁGI FELÜGYELET, ELLENŐRZÉS	11
7. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	12

1. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

Társaság neve: Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (továbbiakban
Közzszolgáltató)
Székhelye: 6728 Szeged, Városgazda sor 1.
Cégjegyzék száma: 06-09-022850
Adószáma: 25595417-2-0
Statisztikai száma: 25595417-3821-572-06
Telefonszáma: +3662777177
E-mail cím: hulladek@szegedihulladek.hu
Honlap: www.szegedihulladek.hu
Képviselő: Dr. Koltainé Farkas Gabriella ügyvezető igazgató
Bankszámla száma: Raiffeisen Bank Rt. 12001008-01561765-00100008

Szolgáltatási terület:

Algyő, Baks, Balástya, Csengele, Deszk, Dóc, Ferencszállás, Kelebia, Kistelek, Kiszombor, Klárafalva, Kübekháza, Nagyér, Ópusztaszer, Pusztaszer, Rőszke, Sándorfalva, Szatymaz, Szeged, Tiszasziget, Tompa, Újszentiván

Az Üzletszabályzat célja: A Közzszolgáltató üzletszabályzatát az Ingatlanhasználók tájékoztatása érdekében adta ki, hogy a felek jogai és kötelezettségei áttekinthetően és közérthetően legyenek rögzítve. A Közzszolgáltató célja, hogy a hatályos jogszabályok figyelembe vételével az Ingatlanhasználókkal eredményesen tudjon együttműködni.

Az üzletszabályzat összeállításánál figyelembe vett jogszabályok:

Törvények és rendeletek elérhetősége:

<http://szegedihulladek.hu/rolunk/jogszabalyok-522816224a935>

Önkormányzati rendeletek elérhetősége:

<http://szegedihulladek.hu/ugyfelszolgalat/rendeletek>

2. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az üzletszabályzat rendelkezései a közzszolgáltatási tevékenységhez tartozó települési hulladék összegyűjtésével, átvételével, elszállításával, ártalommentes elhelyezésével összefüggő közzszolgáltatási feladatokra (a Közzszolgáltató szállító eszközeihez rendszeresített gyűjtőedényben Ingatlanhasználó által összegyűjtött települési hulladéknak kezelés, elhelyezés céljából történő rendszeresen elszállítására, annak felajánlására, a hulladékudvarok és szelektív hulladékgyűjtő szigetek működtetésére, a háztól menő lomtalanítás végrehajtására) terjed ki.

Az önkormányzatok, az Ingatlanhasználók és a Közzszolgáltató jogaira és kötelezettségeire elsődlegesen, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben (továbbiakban: Ht.) a törvény alapján kiadott egyéb hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási tárgyú jogszabályokban, a közzszolgáltatással érintett területek önkormányzati rendeletében, az önkormányzatok és a Közzszolgáltató közötti közzszolgáltatási szerződésekben meghatározott rendelkezések irányadók.

3. SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE, DOKUMENTÁLÁSA

A települési szilárd hulladék gyűjtésére és elszállítására irányuló **közzszolgáltatási szerződés létrejön a jogszabály erejénél fogva** és a szolgáltatás megvalósul a szolgáltató rendelkezésre állásával, az általa biztosított rendszeres gyűjtőjárat működtetésével **vagy** az ingatlanhasználat/birtoklás időpontjára visszaható hatállyal a szerződés írásba foglalásával.

Az Ingatlanhasználó a jogszabály alapján létrejött szerződés írásban való rögzítésének igényét személyesen a Közzszolgáltató Ügyfélszolgálati Irodájában, írásban vagy e-mailben teheti meg az adatváltozás bejelentésekor. Az Ügyfélszolgálat a szerződésrögzítés bejelentésének igényét személyi adatok (Lakossági Ingatlanhasználónál: név, lakcím, születési hely, idő, anyja neve, szolgáltatási hely, értesítési hely. Nem lakossági Ingatlanhasználónál: cégnév, szervezet elnevezése, székhely, telephely, levelezési cím, adószám, nyilvántartási szám, képviselő neve, szolgáltatási hely) rögzítése mellett nyilvántartásba veszi. A szolgáltatási helyet postai cím megadásával földrajzi elhelyezkedés és helyrajzi szám megadásával, egyértelműen beazonosítható módon kell megadni.

A szerződés írásbeli rögzítéséhez lakossági Ingatlanhasználó esetében személyi igazolvány/jogosítvány, lakcím kártya, nem lakossági Ingatlanhasználónál cégkivonat/szervezet bejegyzését igazoló egyéb okirat, képviselő részéről személyi igazolvány vagy jogosítvány és lakcímkártya. Amennyiben az igénylő meghatalmazottként nem saját nevében jár el, úgy be kell mutatnia a szerződés rögzítésre vonatkozóan adott teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást. Ezen dokumentumoknak a szerződés rögzítés időpontjáig rendelkezésre kell állniuk.

Az Ingatlanhasználó személyében bekövetkező **változás tényét 15 napon belül a korábbi és az új Ingatlanhasználó köteles személyesen vagy írásban a Közzszolgáltató részére bejelenteni.** Az új Ingatlanhasználó közzszolgáltatási díj fizetési kötelezettségének kezdeti dátuma az ingatlan birtokátruházását követő hónap első napja.

Tulajdonosváltás nélkül a használati viszonyokban bekövetkező változást (pl bérelő személyének megváltozása) a Tulajdonos és az új Ingatlanhasználó köteles bejelenteni. A bejelentés késedelmes teljesítése esetén a késedelemmel érintett időszakra kisebb edényzet igénybevétele nem vehető figyelembe, az új Ingatlanhasználó részére a díj **minimálisan 120 l-es edény ürítésének megfelelő díjjal kerül kiszámlázásra és a számla erre figyelemmel kerül módosításra.** Kiseb edényzet igénybevétele – annak feltételeinek igazolásával – kizárólag az új Ingatlanhasználó kérelme alapján van lehetőség.

Bejelentés elmaradása vagy késedelmes bejelentés esetén – ha az adott település helyi rendelete másként nem rendelkezik- és az adatváltozás ezen körülmények miatt a változás napját követő esedékes törvényi adatszolgáltatás során nem vezethető fel – az új Ingatlanhasználó köteles megtéríteni a Közzszolgáltató részére a módosítással járó többlet adminisztrációs költséget **eljárási díjként, amelynek összege bruttó 9.519,-Ft.**

A korábbi Ingatlanhasználó **elhalálozása, vagy tartós akadályoztatása esetén** – e tény megfelelő igazolása mellett – a változás bejelentési kötelezettség az új Ingatlanhasználót terheli. Amennyiben az Ingatlanhasználó személye nem állapítható meg, az ingatlan használójának az ingatlan tulajdonosát/tulajdonosait/örököseit kell tekinteni.

A szerződés módosításra vonatkozó kérelmek a bejelentést követő hónap első napjától kerülnek elfogadásra.

4. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4.1. Közzszolgáltató jogai és kötelezettségei

A Közzszolgáltató a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatást a környezetvédelmi és a közegészségügyi, valamint a mindenkor érvényben lévő, a települési hulladékkal összefüggő hulladékgazdálkodásra vonatkozó szabályoknak megfelelően köteles elvégezni.

A Közzszolgáltató az önkormányzatokkal megkötött közzszolgáltatási szerződés teljesítése érdekében köteles:

- a települési szilárd hulladék szervezett gyűjtésére és elszállítására irányuló közzszolgáltatásba bevont területekről a települési szilárd hulladékot szükség szerinti gyakorisággal begyűjteni és a központi hulladék lerakóhelyre elszállítani. A szállítás gyakorisága vegyes hulladék tekintetében legalább heti egy alkalom, az elkülönítetten gyűjtött hulladék tekintetében legalább havi egy alkalom. Az ingatlanra irányadó járatnapokról és a szolgáltatás igénybevételének módjáról a Közzszolgáltató az Ingatlanhasználót a helyben szokásos módon (szórólap, weboldal) értesíti. A Közzszolgáltató köteles tájékoztatni az Ingatlanhasználót a szállítás rendjének, valamint a díj mértékének megváltoztatásáról.
- A vegyes hulladék átadása a Közzszolgáltató által üzemeltetett speciális hulladékszállító járműhöz alkalmazható 4 m³-es zárt konténer, MSZ EN 840 szabvány követelményeit kielégítő, megfelelő minőségű, 60 literes edényzet esetében maximálisan 15 kg, 80 literes edényzet esetén maximálisan 20 kg, 120 literes edényzet esetében maximálisan 25 kg, 240 literes edényzet esetében maximálisan 50 kg, 770 literes edény esetében maximálisan 170 kg, 1100 literes edény esetében maximálisan 250 kg össztömegű vegyes hulladék elhelyezését biztosító gyűjtőtartály igénybevételével történik. A települési hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy annak fedele lecsukható legyen.
- A Közzszolgáltató a gyűjtőedény űrtartalmát vagy a háztartási hulladék helyi rendeletben meghatározott maximális súlyát meghaladó többlethulladékot nem köteles elszállítani, kivéve, ha azt az Ingatlanhasználó a szolgáltató által rendszeresített emblémás hulladékgyűjtő zsákban helyezi ki.

A települési vegyes többlethulladékot emblémás hulladékgyűjtő zsákban kell kihelyezni. Az emblémás hulladékgyűjtő zsákot ügyfélszolgálatunkon, kizárólag ügyfeleink vagy azok érvényes meghatalmazással rendelkező meghatalmazottaik tudnak igényelni és átvenni. Az emblémás hulladékgyűjtő zsák díját a Koordináló szerv részére köteles ügyfelünk megfizetni, az átadáskor szállítólevél alapján kiállításra kerülő számla teljesítésével.

A többlethulladék elszállítása esetén – az emblémás hulladékgyűjtő zsákban való kihelyezést kivéve - a Közzszolgáltató e többlethulladék elszállítását a többlethulladék mennyiségének megfelelő díj kiszámlázása érdekében jogosult jelezni a Koordináló szerv felé. A 120 litert vagy a szerződéses mennyiséget meghaladóan kihelyezett hulladékot a Közzszolgáltató értesítő hátrahagyása mellett elszállítja és ennek tényét a hulladék mennyiségének megfelelő közzszolgáltatási díj kiszámlázása érdekében jelzi a Koordináló szerv felé.

A települési hulladék Közzszolgáltatónak történő átadásáról az köteles gondoskodni, akinél a hulladék keletkezett. Ha a keletkezés helye nem állapítható meg, az az Ingatlanhasználó köteles a Közzszolgáltatónak történő átadásról gondoskodni, akitől a hulladék elszállításra kerül.

A gyűjtőedény űrmértékét meghaladó mennyiségű kihelyezett hulladék minimálisan 120 l-es edény ürítésének megfelelő díjjal kerül kiszámlázásra.

A Közzszolgáltató a szolgáltatási kötelezettségét teljesíti, ha a meghatározott ürítési napon szállítóeszközeivel és munkatársaival az Ingatlanhasználó ingatlana előtt megjelenik az ürítés és a közzszolgáltatás felajánlása, ellátása céljából.

A Közzszolgáltató a kötelező közzszolgáltatás teljesítése során köteles az elvárható gondossággal és körültekintéssel eljárni. Az Ingatlanhasználó által beszerzett esetlegesen nem szabványos (MSZ EN 840) gyűjtőedény ürítése során keletkező károkért a Közzszolgáltató nem felelős. A Közzszolgáltató nem felel üzletvitelének közvetlen vagy közvetett megzavarásából származó károkért.

4.2. Ingatlanhasználó jogai és kötelezettségei

Az Ingatlanhasználó díjfizetési kötelezettsége a Közzszolgáltató rendelkezésre állásával, mint teljesítéssel áll be. **A közzszolgáltatás igénybevétele az Ingatlanhasználók számára kötelező.**

Nem tagadhatja meg a közzszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelezettségét nem teljesíti, feltéve, hogy a Közzszolgáltató számára a közzszolgáltatást felajánlja, illetve a közzszolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állást igazolja.

A közzszolgáltatás igénybevétele **a természetes személy Ingatlanhasználó** számára az adott ingatlanra alkalmazandó legkisebb gyűjtőedény űrtartalma szerinti mennyiségre vonatkozóan, míg **gazdálkodó szervezeteknél** minimum 120/liter/hét mennyiségre vonatkozóan kötelező.

A választási lehetőséget az Ingatlanhasználó számára a Közzszolgáltató úgy ajánlja fel, hogy a választható gyűjtőedény űrmértéke igazodjon az érintett ingatlanon képződő hulladék mennyiségéhez, figyelembe véve

- a településen képződő vegyes és elkülönítetten gyűjtött hulladék fajlagos mennyiségét,
- az érintett ingatlant használó természetes személyek számát, valamint
- a szállítási gyakoriságot.

Az adott évre vonatkozó **fajlagos mennyiség** a Közzszolgáltató honlapján közzétételre kerül melyre figyelemmel kerül meghatározásra a kisebb edényzetre vonatkozó kérelemben a szelektív gyűjtési kötelezettség.

A lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy 60 literes edény használatára vonatkozó jogosultságot igényelhet a Közzszolgáltatótól, ha annak tényét, hogy a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használja az illetékes települési önkormányzat által kiadott hatósági igazolással a Közzszolgáltató felé igazolja, és a kisebb edényzet használatára vonatkozó kérelmét benyújtja (együttes feltétel). **A jogosultság, a dokumentumok benyújtása**

vagy az edénybeszerzést követő hónap első napjától kerülhet elfogadásra (amikor az együttes feltétel megvalósul).

A nyilatkozattevő a közszolgáltatás kisebb edénnyel való igénybevételére vonatkozó közszolgáltatási szerződés aláírásával kötelezettséget vállal a megfelelő űrmértékű hulladékgyűjtő edény beszerzésére vagy cseréjére. E kötelezettségvállalásának a következő szállítás napjáig, de legkésőbb a módosított közszolgáltatási szerződés aláírását követő 5 napon belül eleget kell tennie.

A Közszolgáltató a választási lehetőség jogszerű alkalmazását jogosult a helyszínen ellenőrizni, melyről jegyzőkönyv kerül kiállításra. Amennyiben az ellenőrzés eredményeképpen számlázás alapjául szolgáló személyes adat (pl Ingatlanhasználó személye) vagy mennyiségi adat módosítása válik szükségessé, a Közszolgáltató jogosult az Ingatlanhasználóval szemben eljárási költségeit érvényesíteni (eljárási alapidj összegét, azaz bruttó 9.519.-Ft-ot).

Az ingatlan-nyilvántartásban **üdülőként nyilvántartott ingatlannal** rendelkező Ingatlanhasználók részére a közszolgáltatás igénybevétele május 01 – október 31. időszakban kötelező. Az ilyen ingatlannal rendelkező Ingatlanhasználók a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjaként az éves közszolgáltatási díj 50%-át kötelesek megfizetni.

Az **időlegesen használt, ám üdülőnek nem minősülő ingatlanok** folyamatos díjfizetésre kötelezettek, az időnyen kívüli időtartamra – a feltételek fennállása esetén és annak szabályai szerint – szüneteltetési kedvezményt igényelhetnek.

Tartózkodási- vagy lakóhelyként használt ingatlanok esetében (beleértve az üdülőként nyilvántartott ingatlanokat is) a szolgáltatás ellátása egész évben folyamatos, a gyűjtőedényzet igénybevétele kötelező.

A **társasházak, lakásszövetkezetek, többlakásos ingatlanok (továbbiakban társasház)** esetében az Ingatlanhasználók ingatlanonként, lakásonként a közszolgáltatás díját a közös költség részeként a közös képviselőt ellátó személy, illetve szervezet felé kötelesek teljesíteni, kivéve azon ingatlanokat, melyekben gazdasági tevékenységet folytatnak, melyek elkülönült díjfizetésre kötelezettek. A közös képviselőt ellátó személy vagy szervezet a Közszolgáltató felhívására 8 napon belül köteles a Közszolgáltató által kért adatszolgáltatást teljesíteni a közös közszolgáltatási szerződés megkötése, módosítása, vagy a Közszolgáltató által kezelt adatok ellenőrzése érdekében. Erre különösen akkor kerülhet sor, ha a társasház elé többlet- vagy azonosítatlan eredetű hulladék kerül kihelyezésre, vagy az Ingatlanhasználók nem rendelkeznek a megfelelő darabszámú és szabványos gyűjtőedénnyel illetve az ingatlannal kapcsolatban hozható egyéb kötelezettségszegés valósul meg.

A Közszolgáltató jogosult kérelemre az ingatlan egyedi jellemzői vagy ideiglenes jogi helyzete esetén engedélyezni az ingatlanhasználók részére egyéni szerződés megkötését (pl. új építésű, használatbavételi eljárás alatt álló vagy kevés lakásszámmal rendelkező társasházak, stb.).

A közös képviselőt ellátó személy, illetve szervezet a közfeladat ellátása érdekében a Közszolgáltató felhívására vagy adatváltozás esetén felhívás nélkül a felhívást vagy a változást követő legkésőbb 15 napon belül köteles a lakónévsort a Közszolgáltató rendelkezésére bocsátani. A számlázást érintő adatszolgáltatásról, adatváltozásról a szolgáltató kizárólag a közös képviselőt értesíti, a bejelentést azonban az ingatlanhasználó is jogosult megtenni. A

közös képviselő köteles a részére szolgáltatott adatról vagy változásról az érintett ingatlantulajdonos tájékoztatni.

4.3. A gazdálkodó szervezetek közszolgáltatási igénybevételi kötelezettsége

Gazdálkodó szerv fogalma: a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi társulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, a külföldi székhelyű vállalat magyarországi fióktelepe, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó, emellett gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataiban az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány.

A Koordináló szerv iránymutatása szerint a gazdálkodó szervezet Ingatlanhasználó a **vegyesen** gyűjtött, háztartási hulladékhoz hasonló hulladékát köteles a Közzolgáltatónak átadni és arra a közszolgáltatást igénybe venni. A gazdálkodó szervezetek esetén a Ht. eltérést csak a 39.§ (3) bekezdésében szereplő esetkörben enged, ami a fentiek szerinti kötelezettséget nem érinti. A Ht. által meghatározott Ingatlanhasználó fogalma nem tesz különbséget természetes személy és gazdálkodó szervezet Ingatlanhasználó között, továbbá a Ht. rendelkezése szerint az Ingatlanhasználó az érintett ingatlan területén képződő települési hulladékot csak a Ht.-ben foglalt kivételek esetében nem köteles a Közzolgáltatónak rendszeres időközönként átadni.

Az az Ingatlanhasználó, akinek az ingatlana egyidejűleg gazdálkodó szervezet székhelyéül, vagy telephelyéül is szolgál, köteles a települési hulladékát a gazdálkodó szervezet hulladékától elkülönítetten gyűjteni és arra a **közzolgáltatást külön igénybe venni**.

4.4. A települési hulladék gyűjtése és szállítása

A tárolóedények környékének szükség szerinti feltakarításáról az Ingatlanhasználó köteles gondoskodni, kivéve, ha a hulladék a szolgáltató hibájából szóródik el a tárolóedény környékén.

A Közzolgáltató a minősítésének megfelelő ütemezés szerint biztosítja a szolgáltatás részeként a gyűjtőedényt. Amennyiben a gyűjtőedényt a közszolgáltatás részeként a Közzolgáltató az Ingatlanhasználó részére biztosítja, az Ingatlanhasználó a gyűjtőedényt köteles átvenni és a közszolgáltatást a rendelkezésre bocsátott gyűjtőedénnyel igénybe venni. A Közzolgáltató által rendelkezésre bocsátott gyűjtőedény átadásától az Ingatlanhasználó köteles az edényzetet rendeltetés- és szerződésszerűen használni, megőrzéséről, tisztántartásáról gondoskodni. A Közzolgáltatónak fel nem róható megsérülés vagy semmisülése esetén javításáról és pótlásáról gondoskodni. A Közzolgáltató tulajdonát képező hulladékgyűjtő edény eltulajdonítása, megsemmisülése vagy eltűnése esetén az Ingatlanhasználó köteles annak költségét megtéríteni.

A gyűjtőedény nagyságát és darabszámát a keletkező hulladék mennyisége és az ürítési gyakoriság alapján kell meghatározni. Amíg a Közzolgáltató az Ingatlanhasználó részére nem biztosít **gyűjtőedényt**, úgy arról az **Ingatlanhasználó kötelezettsége gondoskodni**

szabványos megfelelő minőségű (MSZ-EN 840 szabvány) edény beszerzéséről, továbbá az azonosítását szolgáló Közzolgáltatói intézkedések elvégzését lehetővé tenni (ún. chipezés).

A Közzolgáltató tulajdonában álló gyűjtőedények bérleti díjáról a Közzolgáltató félévente állít ki számlát, amelynek fizetési határideje legalább 15 nap.

A tárolóedényt az Ingatlanhasználó a június 1-től szeptember 30-ig terjedő időszakban hetente, az év további részében havonta köteles mosni és fertőtleníteni. A csak gépi erővel mozgatható tároló (min. 4 m³ űrtartalmú) edények folyamatos tisztántartásáról az Ingatlanhasználó költségére – fagymentes időszakban – a szolgáltató köteles gondoskodni.

Azokon a településeken ahol a lomtalanítás **házhoz menő rendszerben került kialakításra a lomtalanítást** a Közzolgáltató az ingatlanhasználó bejelentése alapján, előre egyeztetett időpontban a bejelentő által megadott címre érkezve végzi, a megrendelés feltétele, hogy az ingatlanhasználó az egyeztetett időpontot a Közzolgáltató részére visszaigazolja, ennek hiányában a lomtalanításra nem kerül sor. Az ingatlanhasználó hibájából meghíúsult lomtalanítás esetén a szolgáltatás elvégzettnek minősül, további lomtalanítás csak térítés ellenében igényelhető.

Közterületen, vagy hulladékudvarokon elhelyezett szelektív hulladékgyűjtő konténerekbe kizárólag a feltüntetett típusú hulladék helyezhető el. Amennyiben a szolgáltató az ingatlanhasználó részére elkülönített gyűjtés céljára külön gyűjtőedényt biztosít, az ingatlanhasználó a háztartásban keletkező hulladékot köteles az edényzet jellege szerint elkülönítetten gyűjteni és átadni.

A szolgáltató által rendelkezésre bocsátott „sárga zsákos „vagy gyűjtőedényes gyűjtés során kizárólag csomagolóeszköz (papír, fém, műanyag) hulladékok kerülhetnek a gyűjtőzsákokba, gyűjtőedényekbe, melyet a szolgáltató a kijelölt gyűjtési napokon köteles elszállítani. Az ingatlanra irányadó járatnapokról és a szolgáltatás igénybevételének módjáról a szolgáltató az ingatlanhasználót a helyben szokásos módon (szórólap, weboldal) értesíti.

Ha nem megfelelő anyag kerül a zsákokba, az a szolgáltató értesítés hátra hagyása mellett nem szállítja el, vagy vegyes hulladékként veszi át a többletmennyiséghez kapcsolódó díjfizetés ellenében.

A „ sárga zsák” vagy gyűjtőedény méretét meghaladó szelektív hulladék szállítási napon a gyűjtőedény mellé kereskedelmi forgalomban kapható átlátszó hulladékgyűjtő zsákban is kihelyezhető. A „sárga zsákba” illetve a gyűjtőedényzetbe nem helyezhető egyéb szelektív hulladék (öblösüveg, és szennyezett papír, fém, műanyag hulladék stb.) elhelyezhető a gyűjtőszigetek megfelelő tartályaiba, illetve ezen anyagok és a komposztálható hulladékok a hulladékudvarokban.

Az ingatlanhasználó a település közigazgatási területén található hulladékgyűjtő udvarba havi 1 m³ elkülönítetten gyűjtött hulladékot évente legfeljebb 5 m³ hulladékmennyiségig térítésmentesen beszállíthat

Az **út lezárásáról** a Közzolgáltatót előzetesen írásban kell értesíteni. A lezárt utcákban a tárolóedények a szállító járművel megközelíthető közterülethez ürítés céljából történő ki- és visszaszállításáról az köteles gondoskodni, akinek a tevékenysége miatt az út lezárása történik

4.5. A közszolgáltatás szüneteltetése

A **közszolgáltatás szüneteltethető**, amennyiben az Ingatlanhasználó legalább 60 napot meghaladó időtartamban, megszakítás nélkül nem lakja, nem használja, egyéb módon nem hasznosítja és az ingatlanban más részére sem lakhatást, sem egyéb hasznosítási lehetőséget nem biztosít.

A közszolgáltatás legfeljebb egy évre szüneteltethető, évközi kérelem esetén **a tárgyév december 31. napjáig**.

Az Ingatlanhasználó szüneteltetési kérelmét a Közszolgáltató ügyfélszolgálatán legalább 30 nappal a kívánt időpont előtt **írásban leadott nyilatkozattal, faxon, vagy levél formában vagy az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló törvényben meghatározott elektronikus úton** a Közszolgáltatónak jelentheti be. A bejelentés megtételére csak a Közszolgáltatóval jogviszonyban álló Ingatlanhasználó, vagy az igazolt meghatalmazottja jogosult.

Az e-mailen érkező bejelentéseket kizárólag az e-mail cím kapcsolattartási címként megjelölt regisztrálása alapján lehet hatályosnak elfogadni a GDPR rendelkezései szerint.

A szüneteltetés feltételeinek igazolása esetén a szüneteltetés joghatásai **a kérelem benyújtásának napját követő hónap első napjával állnak be**. A **folyamatos szüneteltetésre irányuló kérelem** legfeljebb egy naptári évre vonatkozhat, a szolgáltatás szüneteltetésének meghosszabbítását a tárgyévét követő év **január 15-ig** az Ingatlanhasználója a fent meghatározott módon kérheti Közszolgáltatótól.

A szüneteltetés fennállása alatt bekövetkező, a szüneteltetés feltételeit érintő bármely változást a kérelmező Ingatlanhasználó köteles a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül a Közszolgáltatónál bejelenteni.

A Közszolgáltató jogosult **közüzemi számlák** bekérésével vagy helyszíni ellenőrzéssel vagy szállítói adatszolgáltatással megvizsgálni a szüneteltetési nyilatkozat valóságtartalmát. A helyszíni ellenőrzés során jegyzőkönyv kerül kiállításra. A szüneteltetés jogszerűtlen igénybevétele esetén a Közszolgáltató az Ingatlanhasználót vagy a szerződő felet értesíti és jogosult a szüneteltetést megvonni és a Közszolgáltató jogosult az Ingatlanhasználóval szemben eljárási költségeit érvényesíteni (eljárási alapidő összegét, azaz bruttó 9519.-Ft-ot), továbbá legalább számlázási tárgyidőszak első napjára visszamenőleg a közszolgáltatási díj pótlólagos kiszámlázására és annak költségeire vonatkozó adatokat a Koordináló szerv részére megadni.

Az Ingatlanhasználó vagy a szerződő fél a szüneteltetési kedvezmény **megvonásáról** szóló értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül, legalább kettő közüzemi számla (amelyikből az egyik áramszolgáltatás igénybe vételéről szól) bemutatásával igazolhatja a Közszolgáltató számára, hogy a szüneteltetés feltételei az érintett ingatlan vonatkozásában a szüneteltetés teljes időtartama alatt fennálltak. Az igazolásra rész vagy általános díjas számla nem alkalmas.

5. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT, EGYÉB ELÉRHETŐSÉGEK

Ügyfélszolgálati iroda:

Cím: 6720 Szeged, Stefánia 6.
Tel.: 62/777-177
Fax: 62/777-178
E-mail: hulladek@szegedihulladek.hu
Nyitvatartás:
hétfő, kedd, szerda: 8.00-15.00
csütörtök: 7.00-19.00
péntek: 8.00-13.00
hétfőn és ünnepnapokon: zárva

Vidéki fogadónapok:

Csengele
Polgármesteri Hivatal
Időpont: hónap második szerdája 10:00-12:00

Sándorfalva
Polgármesteri Hivatal
Időpont: hónap első szerdája 10:00-12:00

Szatymaz
Polgármesteri Hivatal
Időpont: hónap harmadik szerdája 10:00-12:00

Fogyasztóvédelmi referens:

Dr. Tomasovszky Csilla
telefon: 62/777-210
e-mail: tomcsi02@szkht.hu vagy hulladek@szegedihulladek.hu

6. KOORDINÁLÓ SZERV, HATÓSÁGI FELÜGYELET, ELLENŐRZÉS

Koordináló Szerv:

Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. {levelezési cím: 1300 Budapest, Pf. 333. Tel: (1) 999 6464, e-mail: ugyfelszolgalat@nhkv.hu}

A további jogérvényesítés érdekében panaszával fordulhat:

- Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt.-hez {levelezési cím: 1300 Budapest, Pf. 333. Tel: (1)999 6464, e-mail: info@nhkv.hu} a
- Csongrád-Csanád Megyei Békéltető Testülethez {6721 Szeged, Párizsi körút 8-12. Tel: (62)554-250/118 mellék, e-mail: bekelteto.testulet@csmkik.hu}, illetve a
- Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatal Foglalkoztatási és Fogyasztóvédelmi Főosztály Fogyasztóvédelmi Osztály {6728 Szeged, Kereskedő köz

3-5., levelezési cím: 6701 Szeged, Pf. 542, Tel: (62)680-530, e-mail: fogyasztovedelem@csongrad.gov.hu}.

A Békéltető Testület előtti eljárásokra vonatkozóan Társaságunk általános alávetési nyilatkozatot nem tesz és egyezség hiányában a Békéltető Testület által hozott határozatnak nem kívánja alávetni magát. A tárgyaláson egyezség létrehozására feljogosított személy részvételét biztosítja a Társaság székhelye szerint.

7. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen üzletszabályzat a Közzszolgáltató ügyvezetésének jóváhagyását követően 2021. január 01. napján lép hatályba egyben a 2019. szeptember 19. napjától hatályos Üzletszabályzat hatályát veszti..

Az üzletszabályzat módosítása csakis írásban történhet, az üzletszabályzat módosításokkal egybefoglalt egységes szerkezete mindig az Ügyfélszolgálati Irodán hozzáférhető helyen és a Közzszolgáltató weboldalán rendelkezésre kell, hogy álljon.

Szeged, 2020 december 23.

Dr. Koltainé Farkas Gabriella
ügyvezető igazgató