



**SZEGEDI HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI
NONPROFIT KFT.**

Tel.: : +36 62 777-177, Fax: : +36 62 777-178
E-mail: hulladek@szegedihulladek.hu

6728 Szeged, Városgazda sor 1.
www.szegedihulladek.hu

ÜZLETSZABÁLYZAT

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra

Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

2018

TARTALOM

1. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK	3
2. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
3. SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE, DOKUMENTÁLÁSA.....	4
4. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI	5
4.1. Közzolgáltató jogai és kötelezettségei	5
4.2. Ingatlanhasználó jogai és kötelezettségei.....	6
4.3. A gazdálkodó szervezetek közzolgáltatási igénybevételi kötelezettsége	7
4.4. A települési hulladék gyűjtése és szállítása	8
4.5. A közzolgáltatás szüneteltetése.....	9
5. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT, EGYÉB ELÉRHETŐSÉGEK	10
6. KOORDINÁLÓ SZERV, HATÓSÁGI FELÜGYELET, ELLENŐRZÉS	11
7. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	11

1. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÓRA VONATKOZÓ ADATOK

Társaság neve: Szegedi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. (továbbiakban Közzolgáltató)
Székhelye: 6728 Szeged, Városgazda sor 1.
Cégjegyzék száma: 06-09-022850
Adószáma: 25595417-2-0
Statisztikai száma: 25595417-3821-572-06
Telefonszáma: +3662777177
E-mail cím: hulladek@szegedihulladek.hu
Honlap: www.szegedihulladek.hu
Képviselő: dr. Koltainé Farkas Gabriella ügyvezető igazgató
Bankszámla száma: Raiffeisen Bank Rt. 12001008-01561765-00100008

Szolgáltatási terület:

Algyő, Ásotthalom, Baks, Balástya, Csengele, Deszk, Dóc, Ferencszállás, Kelebia, Kiszombor, Klárafalva, Kübekháza, Nagyér, Ópusztaszer, Pusztaszer, Röske, Sándorfalva, Szatymaz, Szeged, Tiszasziget, Tompa, Újszentiván, Zákányszék

Az Üzletszabályzat célja: A Közzolgáltató üzletszabályzatát az Ingatlanhasználók tájékoztatása érdekében adta ki, hogy a felek jogai és kötelezettségei áttekinthetően és közérthetően legyenek rögzítve. A Közzolgáltató célja, hogy a hatályos jogszabályok figyelembe vételével az Ingatlanhasználókkal eredményesen tudjon együttműködni.

Az üzletszabályzat összeállításánál figyelembe vett jogszabályok:

Törvények és rendeletek elérhetősége:

<http://szegedihulladek.hu/rolunk/jogszabalyok-522816224a935>

Önkormányzati rendeletek elérhetősége:

<http://szegedihulladek.hu/ugyfelszolgalat/rendeletek>

2. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az üzletszabályzat rendelkezései a közzolgáltatási tevékenységhez tartozó települési hulladék összegyűjtésével, átvételével, elszállításával, ártalommentes elhelyezésével összefüggő közzolgáltatási feladatokra (a Közzolgáltató szállító eszközeihez rendszeresített gyűjtőedényben Ingatlanhasználó által összegyűjtött települési hulladéknak kezelés, elhelyezés céljából történő rendszeresen elszállítására, annak felajánlására, a hulladékudvarok és szelektív hulladékgyűjtő szigetek működtetésére, a háztól menő lomtalanítás végrehajtására) terjed ki.

Az önkormányzatok, az Ingatlanhasználók és a Közzolgáltató jogaira és kötelezettségeire elsődlegesen, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben (továbbiakban: Ht.) a törvény alapján kiadott egyéb hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tárgyú jogszabályokban, a közszolgáltatással érintett területek önkormányzati rendeletében, az önkormányzatok és a Közzolgáltató közötti közszolgáltatási szerződésekben meghatározott rendelkezések irányadóak.

3. SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE, MÓDOSÍTÁSA ÉS DOKUMENTÁLÁSA

A települési szilárd hulladék gyűjtésére és elszállítására irányuló **közzolgáltatási szerződés létrejön a jogszabály erejénél fogva** és a szolgáltatás megvalósul a szolgáltató rendelkezésre állásával, az általa biztosított rendszeres gyűjtőjárat működtetésével **vagy** az ingatlanhasználat/birtoklás időpontjára visszaható hatállyal a szerződés írásba foglalásával.

Az Ingatlanhasználó a jogszabály alapján létrejött szerződés írásban való rögzítésének igényét személyesen a Közzolgáltató Ügyfélszolgálati Irodájában, írásban vagy e-mailben teheti meg az adatváltozás bejelentésekor. Az Ügyfélszolgálat a szerződésrögzítés bejelentésének igényét személyi adatok (Lakossági Ingatlanhasználónál: név, lakcím, születési hely, idő, anyja neve, szolgáltatási hely, értesítési hely. Nem lakossági Ingatlanhasználónál: cégnév, szervezet elnevezése, székhely, telephely, levelezési cím, adószám, nyilvántartási szám, képviselő neve, szolgáltatási hely) rögzítése mellett nyilvántartásba veszi. A szolgáltatási helyet postai cím megadásával földrajzi elhelyezkedés és helyrajzi szám megadásával, egyértelműen beazonosítható módon kell megadni.

A szerződés írásbeli rögzítéséhez lakossági Ingatlanhasználó esetében személyi igazolvány/jogosítvány, lakcím kártya, nem lakossági Ingatlanhasználónál cégkivonat/szervezet bejegyzését igazoló egyéb okirat, képviselő részéről személyi igazolvány vagy jogosítvány és lakcímkártya. Amennyiben az igénylő meghatalmazottként nem saját nevében jár el, úgy be kell mutatnia a szerződés rögzítésre vonatkozóan adott teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást. Ezen dokumentumoknak a szerződés rögzítés időpontjáig rendelkezésre kell állniuk.

Az Ingatlanhasználó személyében bekövetkező **változás tényét 15 napon belül a korábbi és az új Ingatlanhasználó köteles személyesen vagy írásban a Közzolgáltató részére bejelenteni. Az új Ingatlanhasználó szolgáltatási szerződésének kezdeti dátuma az ingatlan birtokbavételét követő hónap első napja.**

Bejelentés elmaradása vagy késedelmes bejelentés esetén – ha az adatváltozás ezen körülmények miatt a változás napját követő esedékes törvényi adatszolgáltatás során nem vezethető fel – az új tulajdonos köteles megtéríteni a Közzolgáltató részére a többlet adminisztrációs költség összegét a bejelentés késedelmétől függő mértékben **eljárási díjként**.

Az eljárási költség összege tárgyévi késedelmes bejelentés esetén az eljárási alapidj, melynek összege bruttó 9.519.-Ft. A tárgyévet megelőző évet is érintő késedelmes bejelentés esetén az alapidj kétszeres összege, a korábbi éveket is érintő késedelmes bejelentés esetén az alapidj háromszoros összege, figyelemmel a módosítással érintett számlák számára és az önellenőrzési kötelezettségre.

Amennyiben az új ingatlanhasználó a birtokbaadás és a késedelmes bejelentés közötti időszakra vonatkozó hulladékszallítási díjat a már kiállított számlák alapján felhívás szerint 15 napon belül igazoltan megfizeti, abban az esetben mentesül az eljárási díj megfizetése alól.

A korábbi Ingatlanhasználó **elhalálozása, vagy tartós akadályoztatása esetén** – e tény megfelelő igazolása mellett – a változás bejelentési kötelezettség az új Ingatlanhasználót terheli. Amennyiben az Ingatlanhasználó személye nem állapítható meg, az ingatlan használójának az ingatlan tulajdonosát/tulajdonosait/örököseit kell tekinteni.

A szerződés módosításra vonatkozó kérelmek a bejelentést követő hónap első napjától kerülnek elfogadásra.

4. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4.1. Közszolgáltató jogai és kötelezettségei

A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a környezetvédelmi és a közegészségügyi, valamint a mindenkor érvényben lévő, a települési hulladékkal összefüggő hulladékgazdálkodásra vonatkozó szabályoknak megfelelően köteles elvégezni.

A Közszolgáltató az önkormányzatokkal megkötött közszolgáltatási szerződés teljesítése érdekében köteles:

- a települési szilárd hulladék szervezett gyűjtésére és elszállítására irányuló közszolgáltatásba bevont területekről a települési szilárd hulladékot szükség szerinti gyakorisággal begyűjteni és a központi hulladék lerakóhelyre elszállítani. A szállítás gyakorisága vegyes hulladék tekintetében legalább heti egy alkalom, az elkülönítetten gyűjtött hulladék tekintetében legalább havi egy alkalom. Az ingatlanra irányadó járatnapokról és a szolgáltatás igénybevételének módjáról a Közszolgáltató az Ingatlanhasználót a helyben szokásos módon (szórólap, weboldal) értesíti. A Közszolgáltató köteles tájékoztatni az Ingatlanhasználót a szállítás rendjének, valamint a díj mértékének megváltoztatásáról.
- A vegyes hulladék átadása a Közszolgáltató által üzemeltetett speciális hulladékszallító járműhöz alkalmazható 4 m³-es zárt konténer, MSZ EN 840 szabvány követelményeit kielégítő, megfelelő minőségű, 60 literes edényzet esetében maximálisan 15 kg, 80 literes edényzet esetén maximálisan 20 kg, 120 literes edényzet esetében maximálisan 25 kg, 240 literes edényzet esetében maximálisan 50 kg, 770 literes edény esetében maximálisan 170 kg, 1100 literes edény esetében maximálisan 250 kg össztömegű vegyes hulladék elhelyezését biztosító gyűjtőtartály igénybevételével történik. A települési hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy annak fedele lecsukható legyen.
- A Közszolgáltató a gyűjtőedény űrtartalmát vagy a háztartási hulladék helyi rendeletben meghatározott maximális súlyát meghaladó többlethulladékot nem köteles elszállítani, kivéve, ha azt az Ingatlanhasználó a szolgáltató által rendszeresített emblémás zsákban helyezi ki.

A többlethulladék elszállítása esetén – az emblémás zsákban való kihelyezést kivéve - a Közzolgáltató e többlethulladék elszállítását a többlethulladék mennyiségének megfelelő díj kiszámlázása érdekében jogosult jelezni a Koordináló szerv felé. A 120 litert vagy a szerződéses mennyiséget meghaladóan kihelyezett hulladékot a Közzolgáltató értesítő hátrahagyása mellett elszállítja és ennek tényét a hulladék mennyiségének megfelelő közszolgáltatási díj kiszámlázása érdekében jelzi a Koordináló szerv felé.

A települési hulladék Közzolgáltatónak történő átadásáról az köteles gondoskodni, akinél a hulladék keletkezett. Ha a keletkezés helye nem állapítható meg, az az Ingatlanhasználó köteles a Közzolgáltatónak történő átadásról gondoskodni, akitől a hulladék elszállításra kerül.

A gyűjtőedény űrmértékét meghaladó mennyiségű kihelyezett **hulladék minimálisan 120 l-es edény ürítésének megfelelő díjjal kerül kiszámlázásra.**

A Közzolgáltató a szolgáltatási kötelezettségét teljesíti, ha a meghatározott ürítési napon szállítóeszközeivel és munkatársaival az Ingatlanhasználó ingatlana előtt megjelenik az ürítés és a közszolgáltatás felajánlása, ellátása céljából.

A Közzolgáltató a kötelező közszolgáltatás teljesítése során köteles az elvárható gondossággal és körültekintéssel eljárni. Az Ingatlanhasználó által beszerzett esetlegesen nem szabványos (MSZ EN 840) gyűjtőedény ürítése során keletkező károkért a Közzolgáltató nem felelős. A Közzolgáltató nem felel üzletvitelének közvetlen vagy közvetett megzavarásából származó károkért.

4.2. Ingatlanhasználó jogai és kötelezettségei

Az Ingatlanhasználó díjfizetési kötelezettsége a Közzolgáltató rendelkezésre állásával, mint teljesítéssel áll be. **A közszolgáltatás igénybevétele az Ingatlanhasználók számára kötelező.**

Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelezettségét nem teljesíti, feltéve, hogy a Közzolgáltató számára a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó rendelkezésre állást igazolja.

A közszolgáltatás igénybevétele **a természetes személy Ingatlanhasználó** számára az adott ingatlanra alkalmazandó legkisebb gyűjtőedény űrtartalma szerinti mennyiségre vonatkozóan, míg **gazdálkodó szervezeteknél** minimum 120/liter/hét mennyiségre vonatkozóan kötelező.

A választási lehetőséget az Ingatlanhasználó számára a Közzolgáltató úgy ajánlja fel, hogy a választható gyűjtőedény űrmértéke igazodjon az érintett ingatlanon képződő hulladék mennyiségéhez, figyelembe véve

- a településen képződő vegyes és elkülönítetten gyűjtött hulladék fajlagos mennyiségét,
- az érintett ingatlant használó természetes személyek számát, valamint
- a szállítási gyakoriságot.

Az adott évre vonatkozó **fajlagos mennyiség** a Közzszolgáltató honlapján közzétételre kerül.

A lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy 60 literes edény használatára vonatkozó kedvezményt igényelhet a Közzszolgáltatótól, ha annak tényét, hogy a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használja az illetékes települési önkormányzat által kiadott hatósági igazolással azt a Közzszolgáltató felé igazolja, továbbá az erre vonatkozó nyilatkozatot benyújtja. **A kedvezmény a dokumentumok benyújtása vagy az edénybeszerzést követő hónap első napjától kerülhet elfogadásra.**

A nyilatkozattevő a szerződés aláírásával kötelezettséget vállal a megfelelő űrmértékű hulladékgyűjtő edény cseréjére. Erre a következő szállítás napjáig, de legkésőbb a módosított közzszolgáltatási szerződés aláírását követő 5 napon belül eleget kell tenni.

A Közzszolgáltató a választási lehetőség jogszerű alkalmazását jogosult a helyszínen ellenőrizni, melyről jegyzőkönyv kerül kiállításra. Amennyiben az ellenőrzés eredményeképpen számlázás alapjául szolgáló mennyiségi adat módosítása válik szükségessé, a Közzszolgáltató jogosult az Ingatlanhasználóval szemben eljárási költségeit érvényesíteni (eljárási alapidj összegét, azaz bruttó 9.519.-Ft-ot).

Az ingatlan-nyilvántartásban **üdülőként nyilvántartott ingatlannal** rendelkező Ingatlanhasználók részére a közzszolgáltatás igénybevétele május 01 – október 31. időszakban kötelező. Az ilyen ingatlannal rendelkező Ingatlanhasználók a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási díjaként az éves közzszolgáltatási díj 50%-át kötelesek megfizetni.

Az **időlegesen használt, ám üdülőnek nem minősülő ingatlanok** folyamatos díjfizetésre kötelezettek, az idényen kívüli időtartamra – a feltételek fennállása esetén és annak szabályai szerint – szüneteltetési kedvezményt igényelhetnek.

Tartózkodási- vagy lakóhelyként használt ingatlanok esetében a szolgáltatás ellátása egész évben folyamatos, a gyűjtőedényzet igénybevétele kötelező.

A **társasházak, lakásszövetkezetek, többlakásos ingatlanok** esetében az Ingatlanhasználók ingatlanonként, lakásonként a közzszolgáltatás díját a közös költség részeként a közös képviselőt ellátó személy, illetve szervezet felé kötelesek teljesíteni, kivéve azon ingatlanokat, melyekben gazdasági tevékenységet folytatnak, melyek elkülönült díjfizetésre kötelezettek.

A számlázást érintő adatszolgáltatásról, adatváltozásról a szolgáltató kizárólag a közös képviselőt értesíti, a bejelentést azonban az ingatlanhasználó is jogosult megtenni.

4.3. A gazdálkodó szervezetek közzszolgáltatási igénybevételi kötelezettsége

Gazdálkodó szerv fogalma: a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi társulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, a külföldi székhelyű vállalat magyarországi fióktelepe, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár,

a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó, emellett gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataiban az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány.

A Koordináló szerv iránymutatása szerint a gazdálkodó szervezet Ingatlanhasználó a **vegyesen** gyűjtött, háztartási hulladékhoz hasonló hulladékát köteles a Közzszolgáltatónak átadni és arra a közzszolgáltatást igénybe venni. A gazdálkodó szervezetek esetén a Ht. eltérést csak a 39.§ (3) bekezdésében szereplő esetkörben enged, ami a fentiek szerinti kötelezettséget nem érinti. A Ht. által meghatározott Ingatlanhasználó fogalma nem tesz különbséget természetes személy és gazdálkodó szervezet Ingatlanhasználó között, továbbá a Ht. rendelkezése szerint az Ingatlanhasználó az érintett ingatlan területén képződő települési hulladékot csak a Ht.-ben foglalt kivételek esetében nem köteles a Közzszolgáltatónak rendszeres időközönként átadni.

Az az Ingatlanhasználó, akinek az ingatlana egyidejűleg gazdálkodó szervezet székhelyéül, vagy telephelyéül is szolgál, köteles a települési hulladékát a gazdálkodó szervezet hulladékától elkülönítetten gyűjteni és arra a **közzszolgáltatást külön igénybe venni**.

4.4. A települési hulladék gyűjtése és szállítása

A tárolóedények környékének szükség szerinti feltakarításáról az Ingatlanhasználó köteles gondoskodni, kivéve, ha a hulladék a szolgáltató hibájából szóródik el a tárolóedény környékén.

A Közzszolgáltató a minősítésének megfelelő ütemezés szerint biztosítja a szolgáltatás részeként a gyűjtőedényt. Amennyiben a gyűjtőedényt a közzszolgáltatás részeként a Közzszolgáltató az Ingatlanhasználó részére biztosítja, az Ingatlanhasználó a gyűjtőedényt köteles átvenni és a közzszolgáltatást a rendelkezésre bocsátott gyűjtőedénnyel igénybe venni. A Közzszolgáltató által rendelkezésre bocsátott gyűjtőedény átadásától az Ingatlanhasználó köteles az edényzetet rendeltetés- és szerződésszerűen használni, megőrzéséről, tisztántartásáról gondoskodni. A Közzszolgáltatónak fel nem róható megsérülés vagy semmisülése esetén javításáról és pótlásáról gondoskodni. A Közzszolgáltató tulajdonát képező hulladékgyűjtő edény eltulajdonítása, megsemmisülése vagy eltűnése esetén az Ingatlanhasználó köteles annak költségét megtéríteni.

A gyűjtőedény nagyságát és darabszámát a keletkező hulladék mennyisége és az ürítési gyakoriság alapján kell meghatározni. Amíg a Közzszolgáltató az Ingatlanhasználó részére nem biztosít **gyűjtőedényt**, úgy arról az **Ingatlanhasználó kötelezettsége gondoskodni** szabványos megfelelő minőségű (MSZ-EN 840 szabvány) edény beszerzéséről, továbbá az azonosítását szolgáló Közzszolgáltatói intézkedések elvégzését lehetővé tenni (ún. chipezés).

A tárolóedényt az Ingatlanhasználó a június 1-től szeptember 30-ig terjedő időszakban hetente, az év további részében havonta köteles mosni és fertőtleníteni. A csak gépi erővel mozgatható tároló (min. 4 m³ űrtartalmú) edények folyamatos tisztántartásáról az Ingatlanhasználó költségére – fagymentes időszakban – a szolgáltató köteles gondoskodni.

Ahol a házhoz menő lomtalanítást a közzszolgáltató az ingatlanhasználó bejelentése alapján, előre egyeztetett időpontban a bejelentő által megadott címre érkezve végzi, a megrendelés feltétele, hogy az ingatlanhasználó az egyeztetett időpontot a közzszolgáltató részére visszaigazolja, ennek hiányában a lomtalanításra nem kerül sor. Az ingatlanhasználó hibájából

meghiúsult lomtalanítás esetén a szolgáltatás elvégzettnek minősül, további lomtalanítás csak térítés ellenében igényelhető.

Közterületen, vagy hulladékudvarokon elhelyezett szelektív hulladékgyűjtő konténerekbe kizárólag a letüntetett típusú hulladék helyezhető el. Amennyiben a szolgáltató az ingatlanhasználó részére elkülönített gyűjtés céljára külön gyűjtőedényt biztosít, az ingatlanhasználó a háztartásban keletkező hulladékot köteles az edényzet jellege szerint elkülönítetten gyűjteni és átadni.

A szolgáltató által rendelkezésre bocsátott „sárga zsákos „vagy gyűjtőedényes gyűjtés során kizárólag csomagolóeszköz (papír, fém, műanyag) hulladékok kerülhetnek a gyűjtőzsákokba, gyűjtőedényekbe, melyet a szolgáltató a kijelölt gyűjtési napokon köteles elszállítani. Az ingatlanra irányadó járatnapokról és a szolgáltatás igénybevételének módjáról a szolgáltató az ingatlanhasználót a helyben szokásos módon (szórólap, weboldal) értesíti.

Ha nem megfelelő anyag kerül a zsákokba, az a szolgáltató értesítés hátra hagyása mellett nem szállítja el, vagy vegyes hulladékként veszi át a többletmennyiséghez kapcsolódó díjfizetés ellenében.

A „sárga zsákba” illetve a gyűjtőedényzetbe nem helyezhető egyéb szelektív hulladék (öblösüveg, és szennyezett papír, fém, műanyag hulladék stb.) elhelyezhető a gyűjtőszigetek megfelelő tartályaiba, illetve ezen anyagok és a komposztálható hulladékok a hulladékudvarokban.

Az ingatlanhasználó a település közigazgatási területén található hulladékgyűjtő udvarba havi 1 m³ elkülönítetten gyűjtött hulladékot évente legfeljebb 5 m³ hulladékmennyiségig térítésmentesen beszállíthat

Az **út lezárásáról** a Közzszolgáltatót előzetesen írásban kell értesíteni. A lezárt utcákban a tárolóedények a szállító járművel megközelíthető közterülethez ürítés céljából történő ki- és visszaszállításáról az köteles gondoskodni, akinek a tevékenysége miatt az út lezárása történik

4.5. A közzszolgáltatás szüneteltetése

A **közzszolgáltatás szüneteltethető**, amennyiben az Ingatlanhasználó legalább 60 napot meghaladó időtartamban, megszakítás nélkül nem lakja, nem használja, egyéb módon nem hasznosítja és az ingatlanban más részére sem lakhatást, sem egyéb hasznosítási lehetőséget nem biztosít.

A közzszolgáltatás legfeljebb egy évre szüneteltethető, évközi kérelem esetén **a tárgyév december 31. napjáig.**

Az Ingatlanhasználó szüneteltetési kérelmét a Közzszolgáltató ügyfélszolgálatán legalább 30 nappal a kívánt időpont előtt **írásban leadott nyilatkozattal, faxon, vagy levél formában vagy az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló törvényben meghatározott elektronikus úton** a Közzszolgáltatónak jelentheti be. A bejelentés megtételére csak a Közzszolgáltatóval jogviszonyban álló Ingatlanhasználó, vagy az igazolt meghatalmazottja jogosult.

Az e-mailen érkező bejelentéseket kizárólag az e-mail cím kapcsolattartási címként megjelölt regisztrálása alapján lehet hatályosnak elfogadni a GDPR rendelkezései szerint.

A szüneteltetés feltételeinek igazolása esetén a szüneteltetés joghatásai a **kérelem benyújtásának napját követő hónap első napjával állnak be**. A folyamatos szüneteltetésre irányuló kérelem legfeljebb egy naptári évre vonatkozhat, a szolgáltatás szüneteltetésének meghosszabbítását a tárgyévet követő év **január 15-ig** az Ingatlanhasználója a fent meghatározott módon kérheti Közzszolgáltatótól.

A szüneteltetés fennállása alatt bekövetkező, a szüneteltetés feltételeit érintő bármely változást a kérelmező Ingatlanhasználó köteles a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül a Közzszolgáltatónál bejelenteni.

A Közzszolgáltató jogosult **közüzemi számlák** bekérésével vagy helyszíni ellenőrzéssel vagy szállítói adatszolgáltatással megvizsgálni a szüneteltetési nyilatkozat valóságtartalmát. A helyszíni ellenőrzés során jegyzőkönyv kerül kiállításra. A szüneteltetés jogszerűtlen igénybevétele esetén a Közzszolgáltató az Ingatlanhasználót vagy a szerződő felet értesíti és jogosult a szüneteltetést megvonni és a Közzszolgáltató jogosult az Ingatlanhasználóval szemben eljárási költségeit érvényesíteni (eljárási alapidíj összegét, azaz bruttó 9519.-Ft-ot), továbbá legalább számlázási tárgyidőszak első napjára visszamenőleg a közzszolgáltatási díj pótlólagos kiszámlázására és annak költségeire vonatkozó adatokat a Koordináló szerv részére megadni.

Az Ingatlanhasználó vagy a szerződő fél a szüneteltetési kedvezmény **megvonásáról** szóló értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül, legalább kettő közüzemi számla (amelyikből az egyik áramszolgáltatás igénybevételeéről szól) bemutatásával igazolhatja a Közzszolgáltató számára, hogy a szüneteltetés feltételei az érintett ingatlan vonatkozásában a szüneteltetés teljes időtartama alatt fennálltak. Az igazolásra rész vagy általány díjas számla nem alkalmas.

5. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT, EGYÉB ELÉRHETŐSÉGEK

Ügyfélszolgálati iroda:

Cím: 6720 Szeged, Stefánia 6.

Tel.: 62/777-177

Fax: 62/777-178

E-mail: hulladek@szegedihulladek.hu

Nyitvatartás:

hétfő, kedd, szerda: 8.00-15.00

csütörtök: 7.00-19.00

péntek: 8.00-13.00

hétvégén és ünnepnapokon: zárva

Vidéki fogadónapok:

Tiszasziget

Polgármesteri Hivatal

Időpont: hónap első keddje 10:00-12:00

Zákányszék

Polgármesteri Hivatal

Időpont: hónap első szerdája 10:00-12:00

Csengele
Polgármesteri Hivatal
Időpont: hónap második szerdája 10:00-12:00

Szatymaz
Polgármesteri Hivatal
Időpont: 10:00-12:00

Fogyasztóvédelmi referens:

dr. Tomasovszky Csilla
telefon: 62/777-210
e-mail: tomcsi02@szkht.hu vagy hulladek@szegedihulladek.hu

6. KOORDINÁLÓ SZERV, HATÓSÁGI FELÜGYELET, ELLENŐRZÉSKOORDINÁLÓ SZERV:

Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. {levelezési cím: 1300 Budapest, Pf. 333. Tel: (1) 999 6464, e-mail: ugyfelszolgalat@nhkv.hu}

A további jogérvényesítés érdekében az Ingatlanhasználó panaszával fordulhat a **Csongrád Megyei Békéltető Testülethez** {6721 Szeged, Párizsi körút 8-12. Tel: (62)554-250/118 mellék, e-mail: bekelteto.testulet@csmkik.hu}, illetve a **Csongrád Megyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatal Foglalkoztatási és Fogyasztóvédelmi Főosztály Fogyasztóvédelmi Osztály** {6728 Szeged, Kereskedő köz 3-5., levelezési cím: 6701 Szeged, Pf. 542, Tel: (62) 680-530, e-mail: fogyasztovedelem@csongrad.gov.hu}.

A Békéltető Testület előtti eljárásokra vonatkozóan Társaságunk általános alávetési nyilatkozatot nem tesz és egyezség hiányában a Békéltető Testület által hozott határozatnak nem kívánja alávetni magát. A tárgyaláson egyezség létrehozására feljogosított személy részvételét biztosítja a Társaság székhelye szerint illetékes Testületnél.

7. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen üzletszabályzat a Közzszolgáltató ügyvezetésének jóváhagyását követően 2018. május 15. napon lép hatályba.

Az üzletszabályzat módosítása csakis írásban történhet, az üzletszabályzat módosításokkal egybefoglalt egységes szerkezete mindig az Ügyfélszolgálati Irodán hozzáférhető helyen és a Közzszolgáltató weboldalán rendelkezésre kell, hogy álljon.

Szeged, 2018. május 15.

dr. Koltainé Farkas Gabriella
ügyvezető igazgató