

Folyószámla felülvizsgálati kérelem

Lakossági ügyfelek és gazdálkodó szervezetek részére

Az adatlapot kérjük olvasható vagy nyomtatott betűkkel kitölteni.

1. A vevő adatai:

Vevő neve:

Vevő (fizető) azonosító:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Felhasználási hely címe:

Számlázási cím:

Képviselőre jogosult neve:

Adószám: Cégjegyzékszám:

Telefonszám: E-mail cím:

2. A kérelem tárgya:

☐ csoportos beszedési megbízással kapcsolatos probléma:

☐ befizetéssel kapcsolatos probléma:

☐ skontó kedvezmény nem került elszámolásra

☐ átvezetéssel kapcsolatos kérelem

☐ Egyéb:

3. A bejelentésben érintett számlák adatai

Érintett számlák sorszáma	Érintett összeg Ft

4. A bejelentésben érintett bankszámla adatai (bankszámla tranzakció esetén)

Számlatulajdonos neve:

Számlavezető intézmény neve:

Bankszámla szám:

5. Megjegyzés

.....
.....
.....
.....

Tudomásul veszem, hogy a MOHU az általam megadott adatokat a www.mohu.hu weboldalon közzétett Adatkezelési tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően kezeli.

Kelt:

.....
Vevő (kérvényező) aláírása
(meghatalmazott esetén meghatalmazás csatolandó)

.....
Ügyintéző aláírása
(személyes ügyintézés esetén)

Kitöltési segédlet

Ezt a nyomtatványt akkor töltsse ki, amennyiben Önnek folyószámla felülvizsgálati kérelme van. A nyomtatványt 1 példányban olvashatóan vagy nyomtatott betűkkel kell kitölteni. A kérelmet elektronikusan kérjük a kukaszamla@mohu.hu e-mail címre megküldeni vagy személyesen a területileg illetékes szolgáltatójánál leadni, melyről a <https://mohu.hu/hu/teruleti-szolgáltato-kereso> weboldalon tájékozódhat. A nyomtatvány egyes rovatainak kitöltéséhez kérjük vegye figyelembe a következőket:

1. A kérelmező Vevő adatai:

- Természetes személyek esetén töltendő rovatok: Név, Születési név, Születési hely, idő, Anyja neve, Vevő azonosító szám, Felhasználási hely címe. A telefonszám és e-mail cím megadása nem kötelező. Ön később is jelezheti a MOHU elérhetőségein, ha nem szeretné, hogy a telefonszámát és/vagy az e-mail címét a MOHU kezelje. Ez esetben a MOHU törli ezeket az adatokat, kivéve, amennyiben a megőrzésük jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges, például késedelmes fizetés, illetve hatósági vagy bírósági eljárások esetén. A személyes adatokat a személyazonosító igazolványban szereplő adatokkal megegyezően kell kitölteni. Az adatkezelésről szóló részletes tájékoztatót megtalálja a MOHU honlapján.
- Gazdálkodó szervezetek által töltendő rovatok: Cég neve, Képviselőre jogosult neve, Adószám, Cégjegyzék szám, Vevő azonosító szám, Felhasználási hely címe. A telefonszám és e-mail cím megadása nem kötelező. Ön később is jelezheti a MOHU elérhetőségein, ha nem szeretné, hogy a telefonszámát és/vagy az e-mail címét a MOHU kezelje. Ez esetben a MOHU törli ezeket az adatokat, kivéve, amennyiben a megőrzésük jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges, például késedelmes fizetés, illetve hatósági vagy bírósági eljárások esetén. Az adatkezelésről szóló részletes tájékoztatót megtalálja a MOHU honlapján.
- Felhasználási hely címe: Az a cím, ahol a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe veszi (ahol a hulladék termelődik).
- Vevő azonosító szám: megtalálható a számla Számlarészletező oldalán a bal felső sarokban

2. A kérelem tárgyának meghatározása

A felsorolt lehetőségek közül válassza ki és jelölje X-szel a kérelem okát. Amennyiben a felsorolt lehetőségek között nem található a folyószámla felülvizsgálati kérelem indoka, válassza ki az Egyéb lehetőséget, és fejtse ki az okot.

Tárgyakhoz kapcsolódó esetek:

- Csoportos beszédési megbízással kapcsolatos bejelentés/probléma felülvizsgálata: Amennyiben helytelenül beállított csoportos beszédési megbízás (téves vevőazonosító), vagy nem teljesült beszédési megbízás (nem banki elutasítás miatt), vagy jogtalan csoportos beszédési megbízással kapcsolatos a kérelem.
- Befizetéssel kapcsolatos probléma: Amennyiben a kiszámlázott számlákra vonatkozóan a befizetések/jóváírások összegének átvezetése, rendezése szükséges.
- Skontó kedvezmény nem kerültelszámolásra: Ha a feltételeket az ügyfél teljesítette, azonban a számlán nincs feltüntetve a skontó kedvezmény.

3. A bejelentésben érintett számlák adatai

Kérjük, szíveskedjen felsorolni azokat a sorszámu számlákat, valamint összegeket, amelyek a kérelemben érintettek.

4. A bejelentésben érintett bankszámla adatai (bankszámla tranzakció esetén)

Ebben a szakaszban akkor szükséges nyilatkozni, ha a kérelemben szereplő összeg bankszámláról került kiegyenlítésre (csoportos beszédési megbízás, átutalás).

Ilyen esetben kérjük, adja meg annak a bankszámlának az adatait, amely az ügyintézés szempontjából érintett.

5. Megjegyzés

A további észrevételt kérjük, ebben a mezőben szíveskedjen feltüntetni.

Kérjük, csatolja az ügyintézéshez szükséges dokumentum(ka)t.

Befizetés igazolása	Banki utalás esetében a tranzakció igazolása és több számla kiegyenlítése esetén avizó (utalási részletező dokumentum) VAGY befizetett feladóvevény (csekk)
Meghatalmazás	Amennyiben nem az eljárásra jogosult jár el
Átvezetés igazolása	Befizetés igazolása (utalási részletező dokumentum vagy befizetett feladóvevény csekk) VAGY jogerős hagyatékátadó végzés, több örökös esetén lemondó nyilatkozatok a kedvezményezett javára ÉS halotti anyakönyvi kivonat
Egyéb	Az ügy megoldásához kapcsolódó egyéb igazoló dokumentum